REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Dječji vrtić Medvjedići Rugvica
KLASA: 601-02/26-11/05
URBROJ: 238-26-180-26-1
Jalševec Nartski, 10.4.2026.

Na temelju odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica o Planu upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica za pedagošku godinu 2026./2027., uz suglasnost osnivača, Dječji vrtić Medvjedići Rugvica (u nastavku teksta: Vrtić) objavljuje:

OGLAS ZA UPIS DJECE

rane i predškolske dobi u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica za objekte na lokaciji Jalševec Nartski u Rugvici i za objekte na području općine Brckovljani (područni objekt Božjakovina i područni objekt Lupoglav)
za pedagošku godinu 2026./2027.

Dječji vrtić Medvjedići Rugvica, Školska ulica 18, Jalševec Nartski, zaprimat će zahtjeve za upis djece rane i predškolske dobi u **redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja** (cjelodnevni 10-satni program) za pedagošku godinu 2026./2027., u razdoblju:

od 13. travnja do 24. travnja 2026. godine (do 12.00h).

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS U REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Dječji vrtić Medvjedići Rugvica zaprimat će Zahtjeve za upis u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Planu upisa za pedagošku godinu 2026./2027.

Obrazac zahtjeva za upis te **inicijalni upitnik** možete preuzeti na mrežnoj stranici Vrtića na adresi:
www.dv-medvjedici.hr, u rubrici -> Za roditelje -> Upisi -> Redoviti program -> **Zahtjev za upis u redoviti program** te **inicijalni upitnik DV Medvjedići Rugvica.**

Zahtjev za upis i inicijalni upitnik se uz potrebnu osnovnu i dodatnu dokumentaciju **podnosi poštom** (preporučenom poštanskom pošiljkom) slanjem na adresu Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica, Školska ulica 18, Jalševec Nartski, 10370 Dugo Selo **s naznakom „za upis“ ili osobno** na istoj adresi **putem poštanskog sandučića** pored ulaznih vrata Matičnog objekta Vrtića **u ZATVORENOJ KUVERTI**.

II. KRITERIJ ZA UPIS

Kriteriji za upis djeteta, mjerila bodovanja i dokumentacija kojom se dokazuje status navedeni su u *Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica*. Roditelji, udomitelji ili skrbnici dužni su u Zahtjevu za upis označiti kriterije koje zadovoljavaju te priložiti potrebnu dokumentaciju za dokazivanje statusa.

III. POPIS OSNOVNE I DODATNE DOKUMENTACIJE

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1. Popunjeni i potpisani zahtjev za upis te inicijalni upitnik.

2. Preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta (neovisno o datum izdavanja isprave).

3. Elektronički zapis (uvjerenje) o prebivalištu iz sustava e-Građani ili preslike potvrde MUP-a o prijavi prebivališta roditelja.

4. Elektronički zapis (uvjerenje) o prebivalištu iz sustava e-Građani ili preslike potvrde MUP-a o prijavi prebivališta djeteta.

5. Potvrda o zaposlenju roditelja: elektronički zapisi (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Za roditelje zaposlene izvan RH – originalna potvrda poslodavca i prijevod potvrde od ovlaštenog sudskog tumača.

6. Za roditelje s područja Općine Rugvica i Brckovljani - potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini (s obzirom na mjesto stanovanja) po bilo kojoj osnovi, pri čemu nepodmirenih dugovanja osim roditelja ne smiju imati ni drugi članovi obiteljskog domaćinstva, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

DODATNA DOKUMENTACIJA - DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI KOD UPISA *(sukladno članku 6. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica)*

1. *za dijete roditelja invalida Domovinskog rata (min. 50% invalidnosti):* Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih

2. *za dijete samohranog roditelja:* dokaz o samohranosti (rodni list djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani, smrtni list za preminulog roditelja ili izvadak iz matice umrlih za pokojnog roditelja/skrbnika, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Zavoda za socijalni rad o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi)

3. *za dijete iz jednoroditeljskih obitelji*: dokaz o jednoroditeljskoj obitelji (presuda o razvodu braka, dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica, drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja iz Zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka)

4. *za dijete samohranog roditelja invalida domovinskog rata (min. 50% invalidnosti):* dokaz samohranosti (vidi točku 3) te preslika Rješenja o invalidnosti roditelja (vidi točku 2)

5. *za dijete jednog zaposlenog roditelja, a drugog invalida Domovinskog rata (min. 50% invalidnosti):* potvrda o zaposlenju - elektronički zapisi (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, a za roditelje zaposlene izvan RH – originalna potvrda poslodavca i prijevod potvrde od ovlaštenog sudskog tumača te preslika Rješenja o invalidnosti roditelja (vidi točku 2)

6. *za dijete roditelja s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom:* potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kojom se potvrđuje da je osoba evidentirana u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom

7. *za dijete samohranog nezaposlenog roditelja koji na osnovi liječničke dijagnoze nije u mogućnosti voditi samostalnu brigu o djetetu:* potvrda nezaposlenosti izdana od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, dokaz samohranosti roditelja (vidi točku 3), potvrda nadležnog liječnika o nemogućnosti vođenja samostalne brige o djetetu

8. *za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:* nalaz i mišljenje tijela vještačenja i/ili rješenje Zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične

bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe koje vrtić može ponuditi

9. *za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece:* preslika rodnih listova/izvaci iz matice rođenih za svu malodobnu djecu

10. *za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima:* važeće rješenje ili potvrda Zavoda za socijalni rad

11. *za dijete oba roditelja redovitih studenata:* potvrda o statusu redovnog studenta (potvrda fakulteta, više ili visoke škole, ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva)

12. *za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili zajamčene minimalne naknade*: preslika Rješenja o pravu na doplatak za djecu ili pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

13. *za dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama:* preporuka Zavoda za socijalni rad

Pozivamo sve **roditelje/skrbnike** da sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka, **na zahtjev za upis obavezno upišu šifru** pod kojim će se na službenoj mrežnoj stranici Vrtića objaviti podaci o njegovom djetetu, umjesto imena i prezimena.

Šifra treba imati minimalno 5, a maksimalno 12 znakova u kombinaciji slova i brojeva, prema vlastitom odabiru roditelja (npr.: abda1234M).

IV. PREDNOST ZA UPIS

Pravo upisa u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica imaju djeca s redovnim prebivalištem na području Općine Rugvica (prebivalište mora imati najmanje jedan roditelj/skrbnik/udomitelj), odnosno s redovnim prebivalištem na području Općine Brckovljani, a djeca s područja drugih gradova upisuju se u dječji vrtić, ako u istom ima slobodnih mjesta.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Rezultati upisa djece (popisi prihvaćenih i odbijenih zahtjeva za upis djece) bit će objavljeni na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića **29. svibnja 2026.** Rezultati upisa djece u vrtić sadrže redni broj i šifru.

Lista čekanja formirat će se za djecu u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno bodovnom stanju prema kriterijima za upis. Vrtić vodi listu čekanja te će temeljem dobivenih bodova te članku 6. i 14. *Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica*, ostvariti pravo upisa tijekom godine ukoliko se oslobodi mjesto u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Podnositelji zahtjeva nezadovoljni rezultatima upisa, mogu izjaviti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od petnaest (15) dana od dana oglašavanja rezultata (**do 13. lipnja 2026**.). O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za žalbu. Na postupak žalbe na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona o općem upravnom postupku.

VI. UPIS U DJEČJI VRTIĆ

Vrtić s roditeljima djece koja su primljena u vrtić, redovnim putem na temelju natječaja ili izvanrednim putem, sklapa **Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja** (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor najkasnije mora biti zaključen **do 31. kolovoza** za narednu pedagošku godinu, uz iznimku djece koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a koja Ugovor moraju sklopiti u roku od osam dana od dana zaprimanja rješenja o upisu.

Prije sklapanja ugovora roditelj je dužan zdravstvenoj voditeljici dostaviti:

- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- presliku zdravstvene iskaznice djeteta i original na uvid
- presliku iskaznice imunizacije djeteta i original na uvid te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti

Djeca upisana slijedom Natječaja i rješenja o upisu djece **primaju se** u Vrtić **početkom pedagoške godine, 1. rujna 2026.** godine za koju su podnijeli zahtjev za smještajem u vrtić, osim ako nije drugačije utvrđeno (npr. upisi tijekom pedagoške godine). Polazak djece u područni objekt Lupoglav bit će po otvorenju objekta o čemu će roditelji biti pravovremeno obaviješteni.