REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Dječji vrtić Medvjedići Rugvica
KLASA: UP/601-02/24-11/04
URBROJ: 238/26-180-24-1
Jalševec Nartski, 6.5.2024.

Na temelju odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica o Planu upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica za pedagošku 2024./2025. godinu, uz suglasnost osnivača, Dječji vrtić Medvjedići Rugvica (u nastavku teksta: Vrtić) objavljuje:

OGLAS ZA UPIS DJECE

rane i predškolske dobi u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica
za pedagošku godinu 2024./2025.

Dječji vrtić Medvjedići Rugvica, Školska ulica 18, Jalševec Nartski, zaprimat će zahtjeve za upis djece rane i predškolske dobi u **redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja** (cjelodnevni 10-satni program) za pedagošku godinu 2024./2025., u razdoblju:

od 6. svibnja do 17. svibnja 2024. godine.

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS U REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Dječji vrtić Medvjedići Rugvica zaprimat će Zahtjeve za upis u program predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Planu upisa za pedagošku godinu 2024./2025.

Obrazac Zahtjeva za upis možete preuzeti na mrežnoj stranici Vrtića na adresi: www.dv-medvjedici.hr, u rubrici -> Za roditelje -> Upisi -> Redoviti program -> **Zahtjev za upis u redoviti program.**

Zahtjev za upis se uz potrebnu osnovnu i dodatnu dokumentaciju **podnosi poštom** (preporučenom poštanskom pošiljkom) slanjem na adresu Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica, Školska ulica 18, Jalševec Nartski, 10370 Dugo Selo **s naznakom „za upis“ ili osobno** na istoj

adresi **putem poštanskog sandučića** pored ulaznih vrata Matičnog objekta Vrtića **u ZATVORENOJ KUVERTI**.

II. KRITERIJ ZA UPIS

Kriteriji za upis djeteta, mjerila bodovanja i dokumentacija kojom se dokazuje status navedeni su u *Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica*. Roditelji, udomitelji ili skrbnici dužni su u Zahtjevu za upis označiti kriterije koje zadovoljavaju te priložiti potrebnu dokumentaciju za dokazivanje statusa.

III. POPIS OSNOVNE I DODATNE DOKUMENTACIJE

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1. Popunjeni i potpisani Zahtjev za upis te Inicijalni upitnik.

2. Preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta (neovisno o datum izdavanja isprave).

3. Preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika (obostrane) ili uvjerenja o prebivalištu.

4. Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta.

5. Potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini Rugvica po bilo kojoj osnovi, pri čemu nepodmirenih dugovanja osim roditelja ne smiju imati ni drugi članovi obiteljskog domaćinstva, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

6. Potvrda o zaposlenju roditelja: elektronički zapisi (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ili e-radnu knjižicu), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Za roditelje zaposlene izvan RH – originalna Potvrda poslodavca i prijevod potvrde od ovlaštenog sudskog tumača.

7. Potvrda o statusu redovnog studenta, ukoliko su roditelji studenti (potvrda fakulteta, više ili visoke škole, ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva).

DODATNA DOKUMENTACIJA - DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI KOD UPISA *(sukladno članku 6. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica)*

1. *za dijete roditelja invalida Domovinskog rata (min. 50% invalidnosti):* Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih

2. *za dijete samohranog zaposlenog roditelja:* elektronički zapisi (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje ili e-radnu knjižicu), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva te *dokazi o samohranosti* (rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili izvadak iz matice umrlih za pokojnog roditelja/skrbnika, potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, presuda o razvodu braka)

3. *za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem*: elektronički zapis (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje ili e-radnu knjižicu), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva te rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta

4. *za dijete samohranog roditelja invalida domovinskog rata (min. 50% invalidnosti):* dokaz samohranosti (vidi točku 2) te preslika Rješenja o invalidnosti roditelja

5. *za dijete samohranog nezaposlenog roditelja koji na osnovi liječničke dijagnoze nije u mogućnosti voditi samostalnu brigu o djetetu:* potvrda nadležnog liječnika o nemogućnosti vođenja samostalne brige o djetetu, potvrda nezaposlenosti izdane od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva te dokazi o samohranosti (vidi točku 2)

6. *za dijete roditelja s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom:* potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kojom se potvrđuje da je osoba evidentirana u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom

7. *za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:* nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja i/ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

8. *za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece:* preslika rodnih listova/izvaci iz matice rođenih za svu malodobnu djecu

9. *za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima:* važeće rješenje ili potvrda Centra za socijalnu skrb

10. *za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu:* rodni list ili izvadak iz Matice rođenih

11. *za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili zajamčene minimalne naknade*: Rješenje o pravu na doplatak za djecu ili pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

12. *za dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama:* preporuka Centra za socijalnu skrb

Pozivamo sve roditelje/skrbnike da sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka, na Zahtjev za upis **obavezno** upišu šifru pod kojim će se na službenoj mrežnoj stranici Vrtića objaviti podaci o njegovom djetetu, umjesto imena i prezimena.

Šifra treba imati minimalno 8, a maksimalno 12 znakova u kombinaciji slova i brojeva, prema vlastitom odabiru roditelja (npr.: abda1234M).

IV. PREDNOST ZA UPIS

Pravo upisa u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica imaju djeca s redovnim prebivalištem na području Općine Rugvica (prebivalište mora imati najmanje jedan roditelj/skrbnik/udomitelj), a djeca s područja drugih gradova upisuju se u dječji vrtić, ako u istom ima slobodnih mjesta.

Uz udovoljavanje osnovnog kriterija za upis djeteta u dječji vrtić, prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života te sukladno pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Rezultati upisa djece (popisi prihvaćenih i odbijenih zahtjeva za upis djece) bit će objavljeni na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića **4. lipnja 2024.** Rezultati upisa djece u vrtić sadrže redni broj i šifru.

Lista čekanja formirat će se za djecu u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno bodovnom stanju prema kriterijima za upis. Vrtić vodi listu čekanja te će temeljem dobivenih bodova te članku 6. i 11. *Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica*, ostvariti pravo upisa tijekom godine ukoliko se oslobodi mjesto u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Podnositelji zahtjeva nezadovoljni rezultatima upisa, mogu izjaviti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od petnaest (15) dana od dana oglašavanja rezultata (**do 19. lipnja 2024**.). O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za žalbu.

Na postupak žalbe na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona o općem upravnom postupku.

VI. UPIS U DJEČJI VRTIĆ

Vrtić s roditeljima djece koja su primljena u vrtić, redovnim putem na temelju natječaja ili izvanrednim putem, sklapa **Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja** (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor najkasnije mora biti zaključen **do 31. kolovoza** za narednu pedagošku godinu, uz iznimku djece koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a koja Ugovor moraju sklopiti u roku od osam dana od dana zaprimanja rješenja o upisu.

Prije nego što dijete počne pohađati Vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje liječnika o zdravstvenom stanju djeteta.

Djeca upisana slijedom Natječaja i rješenja o upisu djece **primaju se** u Vrtić **početkom pedagoške godine, 2. rujna 2024.** godine za koju su podnijeli zahtjev za smještajem u vrtić, osim ako nije drugačije utvrđeno (npr. upisi tijekom pedagoške godine).