

PODACI O RODITELJIMA**MAJKA**IME I PREZIME _____ OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATUM ROĐENJA _____ MJESTO ROĐENJA _____ (GRAD, DRŽAVA)

DRŽAVLJANSTO _____ NACIONALNOST _____

ADRESA STANOVANJA

ULICA _____ BROJ _____ GRAD/OPĆINA _____

PRIJAVLJENO PREBIVALIŠTE _____

BROJ TEL. _____ BROJ MOB. _____

E-MAIL: _____

ZAPOSLENJE: (ZAKRUŽITI) DA / NE NAZIV I ADRESA POSLODAVCA _____

KONTAKT NA RADNOM MJESTU (MOB., TEL., E-MAIL): _____

RADNO VRIJEME _____ ZANIMANJE _____ STRUČNA SPREMA _____

OTACIME I PREZIME _____ OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATUM ROĐENJA _____ MJESTO ROĐENJA _____ (GRAD, DRŽAVA)

DRŽAVLJANSTO _____ NACIONALNOST _____

ADRESA STANOVANJA

ULICA _____ BROJ _____ GRAD/OPĆINA _____

PRIJAVLJENO PREBIVALIŠTE _____

BROJ TEL. _____ BROJ MOB. _____

E-MAIL: _____

ZAPOSLENJE: (ZAKRUŽITI) DA / NE NAZIV I ADRESA POSLODAVCA _____

KONTAKT NA RADNOM MJESTU (MOB., TEL., E-MAIL): _____

RADNO VRIJEME _____ ZANIMANJE _____ STRUČNA SPREMA _____

OBITELJSKI STATUS (ZAKRUŽITI)

- BRAČNA ZAJEDNICA
- IZVANBRAČNA ZAJEDNICA
- ŽIVOTNO PARTNERSTVO
- JEDNORODITELJSKA OBITELJ
(npr. razvedeni)
- SAMOHRANI RODITELJ
- SKRBNIŠTVO
- UDOMITELJSTVO

IMA LI MAJKA/OTAC RJEŠENJE O KORIŠTENJU RODILJNOG ILI RODITELJSKOG DOPUSTA ILI DRUGOG PRAVA iz Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08 - ispravak, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20) **DA / NE** (ZAKRUŽITI) ako **DA**, što:

KORIŠTENJE PRAVA odobreno **U RAZDOBLJU** OD _____ DO _____

PODACI O OSTALOJ MALOLJETNOJ DJECI

	IME PREZIME	DATUM ROĐENJA	OIB
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

IMATE LI DRUGE ČLANOVE KUĆANSTVA?, AKO DA UPIŠITE PODATKE O OSTALIM ČLANOVIMA KUĆANSTVA

	SRODSTVO	IME PREZIME	DATUM ROĐENJA	OIB
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ZA DIJETE IZ OVOG ZAHTEJVA JE RANIJE VEĆ PREDAVAN ZAHTEJEV ZA UPIS U NEKI DJEČJI

VRTIĆ (ZAKRUŽITE) **DA / NE**

AKO **DA**, NAZIV VRTIĆA _____ GODINA PREDAJE ZAHTEJVA _____

DIJETE JE POHAĐALO NAVEDENI VRTIĆ (ZAKRUŽITE) **DA / NE**

U RUGVICI, DANA _____

IME I PREZIME PODNOSITELJ ZAHTJEVA

VLASTORUČNI POTPIS

Svojim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u zahtjevu točni i potpuni, kao i priložena dokumentacija. Potpisom dajem suglasnost da Vrtić ima pravo provjeriti, obrađivati, koristiti i čuvati podatke u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka.

Prikupljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu ostvarivanja traženog prava te se u druge svrhe neće koristiti.

Ako su podaci navedeni u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji neistiniti, dječji vrtić ima pravo promjene ugovora.

PRILOŽITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1. Rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta.
2. Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta.
3. Preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika (obostrane).
4. Potvrda o zaposlenju roditelja: elektronički zapisi (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ili e-radnu knjižicu), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Za roditelje zaposlene izvan RH – originalna Potvrda poslodavca i prijevod potvrde od ovlaštenog sudskog tumača.
5. Potvrdu o statusu redovnog studenta, ukoliko su roditelji studenti (potvrda fakulteta, više ili visoke škole, ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva).
6. Potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Općini Rugvica po bilo kojoj osnovi, pri čemu nepodmirenih dugovanja osim roditelja ne smiju imati ni drugi članovi obiteljskog domaćinstva, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

DODATNA DOKUMENTACIJA - DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI KOD UPISA

1. *za dijete roditelja invalida Domovinskog rata*: Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
2. *za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem*: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje te presuda o razvodu braka ili koji drugi dokaz da jedan od roditelja ne živi u zajedničkom kućanstvu
3. *za dijete samohranog zaposlenog roditelja*: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti (rodni list, smrti list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, presuda o razvodu braka)
4. *za dijete samohranog nezaposlenog roditelja koji na osnovi liječničke dijagnoze nije u mogućnosti voditi samostalnu brigu o djetetu*: potvrda nadležnog liječnika o nemogućnosti vođenja samostalne brige o djetetu te dokazi o samohranosti (vidi točku 3)
5. *za dijete samohranog roditelja invalida domovinskog rata (min. 50% invalidnosti)*: dokaz samohranosti (vidi točku 3) te preslika Rješenja o invalidnosti roditelja
6. *za dijete iz obitelji s dvoje ili više predškolske djece*: preslika rodni listova/izvaci iz matice rođenih za svu djecu predškolske dobi
7. *za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu*: rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta
8. *za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu*: Rješenje o pravu na doplatu za djecu
9. *za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe*: relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta
10. *za dijete s teškoćama u razvoju*: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta
11. *za dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama*: preporuka Centra za socijalnu skrb