

DJEČJI VRTIĆ MEDVJEDIĆI RUGVICA

**Pravilnik o prijemu djece i ostvarivanju
prava i obveza korisnika usluga u dječjem
vrtiću „Medvjedići Rugvica“**

Prosinac 2021.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Državnog pedagoškog standarda (Narodne novine br.63/08 i 90/10) i članka 42. Statuta dječjeg vrtića „Medvjedići Rugvica“, Upravno vijeće dječjeg vrtića „Medvjedići Rugvica“, na 9. sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine donosi

PRAVILNIK
o prijemu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika
usluga u dječjem vrtiću „Medvjedići Rugvica“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o prijemu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću „Medvjedići Rugvica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- postupak upisa djece u dječji vrtić „Medvjedići Rugvica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić)
- način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanje djece,
- prava i obveze roditelja/skrbnika – korisnika usluga Vrtića.

(2) Upis djece u vrtić i ispis djece iz vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije, Vrtić obavlja kao javne ovlasti.

Članak 2.

(1) U vrtiću za djecu rane i predškolske dobi ostvaruju se programi:

1. cjelodnevni u trajanju do 10 sati dnevno

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Na programe iz stavka 1. ovoga članka, suglasnost daje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

II UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

(1) Poslove upisa djece u dječji vrtić s vođenjem odgovarajuće dokumentacije, izdavanje potvrda i mišljenja, upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik, Vrtić obavlja kao javne ovlasti.

(2) Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge pravne ili fizičke osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

(1) Pravo na upis djece u vrtić i jaslice ostvaruju djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

(2) U redoviti program mogu se upisati djeca koja do zaključno 31. kolovoza tekuće godine navršavaju jednu godinu života.

Članak 5.

(1) Upis djece u program Vrtića, provodi se prema Planu upisa, kojeg za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Članak 6.

(1) Pravo upisa u dječji vrtić „Medvjedići Rugvica“, ostvaruju djeca koja zajedno sa najmanje jednim roditeljem/skrbnikom/udomiteljem imaju prebivalište na području Općine Rugvica.

(2) Uz udovoljavanje osnovnog kriterija za upis djeteta u Vrtić iz stavka 1. ovog članka, pravo na upis djeteta u Vrtić se ispunjava dodavanjem jednog od slijedećih kriterija: oba zaposlena roditelja, oba zaposlena udomitelja, oba zaposlena skrbnika, oba roditelja invalida domovinskog rata, jedan zaposleni roditelj a drugi invalid domovinskog rata, zaposleni samohrani roditelj, oba roditelja redoviti studenti, samohrani nezaposleni roditelj koji na osnovi liječničke dijagnoze nije u mogućnosti voditi samostalno brigu o djetetu.

(3) Vrtić može upisati i dijete čiji roditelji/skrbnici /udomitelji ne ispunjavaju uvjete iz stavka 2. ovog članka, ako nakon provedenog upisnog postupka odgojne skupine nisu popunjene.

(4) U slučaju da nakon upisa korisnika iz stavka 1 do 3 ovog članka ostane slobodnih mjesta u Vrtiću, pravo upisa u Vrtić imaju i drugi korisnici koji nemaju prebivalište na području Općine Rugvica.

(5) Prednosti pri upisu djece u vrtić „Medvjedići Rugvica“ utvrđena je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97 i 107/07, 94/13 i 98/19), te Odlukom Općinskog vijeća Općine Rugvica o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica i u ustanovama drugih osnivača (nastavno: Odluka).

(6) Pravo na sufinanciranje od strane Općine Rugvica ostvaruju roditelji/korisnici programa koji nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini Rugvica po bilo kojoj osnovi, pri čemu nepodmirenih dugovanja osim roditelja ne smiju imati ni drugi članovi obiteljskog domaćinstva. Članom obiteljskog domaćinstva smatraju se sve osobe koje imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na istoj adresi.

(7) Za izradu liste reda prvenstva, utvrđuje se slijedeći kriteriji, mjerila bodovanja i dokumentacija kojom se dokazuje status:

KRITERIJI	Bodovi	Dokumentacija kojom se dokazuje status
Prebivalište oba roditelja/skrbnika/udomitelja i djeteta na području Općine Rugvica	40 bodova	Važeće osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu
Prebivalište jednog od roditelja/skrbnika/udomitelja i djeteta na području Općine Rugvica	30 bodova	Važeće osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu
Oba zaposlena roditelja/skrbnika/udomitelja	30 bodova	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa, kojeg izdaje HZMO, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Za roditelje zaposlene izvan RH- original Potvrda poslodavca i prijevod potvrde od ovlaštenog sudskog tumača.

Oba roditelja invalida Domovinskog rata (svaki roditelj minimalno 50 % invalidnosti)	30 bodova	Preslika Rješenja o invalidnosti roditelja.
Jedan zaposlen roditelj, a drugi invalid domovinskog rata (minimalno 50 % invalidnosti)	25 bodova	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa, kojeg izdaje HZMO, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno za roditelje zaposlene izvan RH-original Potvrda poslodavca i prijevod potvrde od ovlaštenog sudskog tumača. Preslika Rješenja o invalidnosti roditelja.
Zaposleni samohrani roditelj	35 bodova	Potvrda HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Dokazi o samohranosti roditelja: rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, preslika smrtnog lista ili izvotka iz matice umrlih za pokojnog roditelja/skrbnika/, potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, presuda o razvodu braka.
Oba roditelja redoviti studenti	25 bodova	- Potvrda fakulteta, više ili visoke škole, ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
		Potvrda o nezaposlenosti izdana od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Dokazi o samohranosti roditelja: rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, preslika

<p>Samohrani nezaposleni roditelj koji na osnovi liječničke dijagnoze nije u mogućnosti voditi samostalnu brigu o djetetu</p>	<p>35 bodova</p>	<p>smrtnog lista ili izvotka iz matice umrlih za pokojnog roditelja/skrbnika/,potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, presuda o razvodu braka. Potvrda nadležnog liječnika o nemogućnosti vođenja samostalne brige o djetetu.</p>
<p>Samohrani roditelj invalid domovinskog rata (minimalno 50 % invalidnosti)</p>	<p>35 bodova</p>	<p>Dokazi o samohranosti roditelja: rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, preslika smrtnog lista ili izvotka iz matice umrlih za pokojnog roditelja/skrbnika/,potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, presuda o razvodu braka. Preslika Rješenja o invalidnosti roditelja.</p>
<p>Djeca iz obitelji sa dvoje ili više djece predškolske dobi</p>	<p>po 2 boda za drugo dijete i svako sljedeće dijete predškolske dobi</p>	<p>Preslika rodni listova/izvaci iz matice rođenih za svu djecu predškolske dobi.</p>
<p>Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu</p>	<p>2 boda</p>	<p>Preslika rodnog lista, izvotka iz matice rođenih.</p>
<p>Djeca roditelja/skrbnika/udomitelja korisnika doplatka za djecu</p>	<p>1 bod</p>	<p>Preslika Rješenja o pravu na doplatku za djecu.</p>
<p>Djeca s teškoćama u razvoju</p>	<p>Djeca TUR ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djeteta s TUR, odlučuje Povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim</p>	<p>Nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju TUR uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe koje vrtić može ponuditi.</p>

	programima i uvjetima koje vrtić može ponuditi.	
Dijete za koje se podnosi zahtjev, u prethodnoj pedagoškoj godini nije bilo upisano, a podnijelo je zahtjev na redoviti natječaj	1 bod	Evidencija Vrtića.

(5) Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima ne podliježu postupku bodovanja.

(6) O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima, odlučuje Vrtić, na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 7.

- (1) Za upis djece u vrtić objavljuje se oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja
- (2) Oglas se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića, te na internetskim stranicama Vrtića.

Članak 8.

- (1) Roditelj/skrbnik/udomitelj za upis djeteta u vrtić podnosi pismeni zahtjev koji je dostupan na web stranici Vrtića ili u tajništvu Vrtića te na info ploči u Vrtiću.
- (2) Uz zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik obavezno prilaže:
 - * Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list za dijete ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) u preslici
 - * Preslike osobnih iskaznica oba roditelja
 - * Potvrda o zaposlenju roditelja/skrbnika/ - elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa kojeg izdaje HZMO, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
 - * Potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini Rugvica po bilo kojoj osnovi, pri čemu nepodmirenih dugovanja osim roditelja ne smiju imati ni drugi članovi obiteljskog domaćinstva, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
 - * Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu, sukladno članku 6. ovoga Pravilnika
- (3) Za točnost podataka iz stavka 2. ovog članka odgovorne su osobe i službe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva.
- (4) U slučaju opravdane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Vrtić može obaviti provjeru istih.
- (5) Posljedica davanja lažnih i netočnih isprava i izjava podnositelja zahtjeva za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u vrtić je gubitak prava na upis djeteta u vrtić.
- (6) Zahtjev koji ne sadrži isprave navedene u ovom članku će se odbaciti.
- (7) Zahtjev za upis djeteta koji pristigne nakon razdoblja za koje je raspisan natječaj za upis djece u Vrtić će se odbaciti te će se upis djeteta na temelju istoga rješavati na odgovarajući način primjenjujući odredbe članka 15. ovog Pravilnika.
- (8) Obrazac zahtjeva određuje Vrtić, odnosno ravnatelj sukladno aktima Vrtića i osnivača.

Članak 9.

- (1) Roditelj/skrbnik može odustati od zahtjeva za upis djeteta u vrtić.
- (2) Odustajanjem od upisa djeteta u vrtić smatra se davanje pisane izjave volje da roditelj/skrbnik odustaje od zahtjeva za upis djeteta u vrtić.
- (3) O činjenici iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Vrtić donosi rješenje o obustavi postupka.

Članak 10.

(1) Lista čekanja formirati će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno kriterijima navedenih u članku 6. ovoga Pravilnika, a odnosi se na sve prijave predane u vrijeme trajanja objavljenog natječaja za upis djece, nepravodobne prijave, kao i na sve prijave predane tijekom pedagoške godine, a prije, odnosno poslije objave natječaja.

Lista čekanja sadrži:

- redni broj,
- šifru
- ukupan broj bodova.

(2) Djeca za koje je podnesen zahtjev za upisom u Vrtić tokom pedagoške godine neovisno o broju bodova ne mogu ostvariti prednost prilikom upisa spram djece koja se nalaze na listi čekanja za koje je zahtjev podnesen za vrijeme raspisanog natječaja za prijam djece u Vrtić, a čija su oba roditelja zaposlena.

(3) Djeca sa liste čekanja koja tokom godine bivaju upisana u druge vrtiće, čiji osnivač nije Općina Rugvica, a sukladno podacima kojima će raspolagati Vrtić u okviru suradnje s vanjskim ustanovama, ne ostvaruju pravo na prednost upisa bez obzira na broj bodova.

(4) Tokom pedagoške godine podneseni zahtjevi za upis djeteta mogu se dopuniti u cilju ostvarivanja prednosti pri upisu djeteta u Vrtić.

(5) Prema potrebi Vrtić će vršiti ažuriranje liste čekanja tokom godine, a u svezi s odredbom iz prethodnog stavka, kao i upisa djeteta opisanih u članku 15. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Na postupak upisa i ispisa djece, kao i odlučivanju o pravima i obvezama korisnika usluga na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje općupravni postupak.

Članak 12.

(1) Rješenja o upisu djece, donosi Ravnatelj u roku od 30 dana, a najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis djece, pri čemu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona kojima se uređuje upravni postupak.

(2) Na rok za donošenje rješenja o upisu djece za koje zahtjev za upisom u vrtić nije podnesen temeljem raspisanog Natječaja, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(3) Rezultati upisa djece u Vrtić, temeljem objavljenog natječaja, objavljuju se javno na Internet stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

(4) Rezultati upisa djece u vrtić sadrže redni broj i šifru.

Članak 13.

(1) Roditelj nezadovoljan rješenjem o upisu, može izjaviti žalbu upravnom vijeću u

roku od 15 dana od dana od dana od dana oglašavanja rezultata upisa na internetskim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Na postupak žalbe na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona o općem upravnom postupku.

Članak 14.

(1) Djeca upisana slijedom Natječaja i rješenja o upisu djece primaju se u Vrtić početkom pedagoške godine za koju su podnijeli zahtjev za smještajem u vrtić.

(2) U toku pedagoške godine dijete može biti najkasnije upisano i krenuti u Vrtić do 31.03. tekuće pedagoške godine, ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom.

Članak 15.

(1) Tijekom pedagoške godine ne raspisuje se natječaj za prijam djece u Vrtić, iznimno ukoliko se radi o osnivanju/otvaranju novog objekta Vrtića, proširenja kapaciteta otvaranjem novih odgojnih skupina ili drugog osobitog važnog razloga kojim bi se omogućio upis većeg broja djece.

(2) Djeca koja nisu primljena po raspisanom Natječaju, kao i djeca za koje je podnesen zahtjev za upis u Vrtić tokom pedagoške godine, mogu se tijekom godine upisati u Vrtić samo ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u vrtiću.

(3) Ukoliko se tijekom godine oslobodi određen broj mjesta u Vrtiću, Vrtić će redovito vršiti ažuriranje liste čekanja, sukladno dostupnim podacima, na temelju čega će donijeti rješenje o upisu pojedinog djeteta, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(4) U slučaju sumnje u istinitost dokumenta priloženih u prijavi za upis djeteta Vrtić može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduju informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenta, asukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(5) Rješenje iz stavka 2. i 3. ovoga članka donosi ravnatelj.

(6) Ravnatelj tijekom pedagoške godine podnosi upravnome vijeću izvješća o broju upisane djece, odnosno djece koja se nalaze na listi čekanja.

(7) Ravnatelj može, na temelju mišljenja stručnog tima, premjestiti dijete iz jednog u drugi područni objekt ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti, odnosno potrebe roditelja, ako u tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvata djeteta, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 16.

(1) Prije nego što dijete počne pohađati Vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje liječnika o zdravstvenom stanju djeteta.

(2) Dijete se ne može primiti u Vrtić bez uvjerenja iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Vrtić s roditeljima djece koja su primljena u vrtić, redovnim putem na temelju natječaja ili izvanrednim putem opisanim u članku 15., sklapa Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelj djeteta koje je upisano u vrtić i ravnatelj Vrtića.

(4) Ugovorom korisnika usluga i Vrtića utvrđuju međusobna prava i obveze.

(5) Ugovor najkasnije mora biti zaključen do 31. kolovoza za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a koja Ugovor moraju sklopiti u roku od osam dana od dana zaprimanja rješenja o upisu.

(6) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u prethodnom stavku ovoga

članka, kao i u slučaju odbijanja potpisivanja istog, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto upisuje se, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem ili skrbnikom djeteta koje je slijedeće prvo na listi čekanja.

(7) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisadjeteta u vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se slijedeća po redu nalaze nalisti čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po Natječaju.

Članak 17.

(1) Zbog preseljenja roditelja kao i zbog drugih opravdanih razloga dijete može prijeći u drugu predškolsku organizaciju.

(2) Vrtić u takvim slučajevima izdaje propisanu dokumentaciju o djetetu.

Članak 18.

Vrtić je dužan, sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i provedbenim propisima donesenim na temelju istih, osigurati ostvarivanje programa predškole u

trajanju od najmanje 150 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Članak 19.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Roditelj je dužan:

- predočiti istinitu i valjanu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta,
- prije početka ostvarivanja Redovitog programa obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Vrtića,
- prije početka ostvarivanja programa dostaviti odgojitelju potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa

za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta (u slučaju zaraznih bolesti),
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- dužan je sudjelovati u cijeni usluga predškolskog odgoja, koje Vrtić pruža njegovom djetetu ili štíćeniku, u skladu s Odlukom Općine Rugvica,
- dostaviti pisanu obavijest o čuvanju mjesta u Vrtiću,
- dostaviti pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, tedokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati i poštivati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića i osnivača.

Članak 21.

(1) Vrtić ima pravo i dužnost:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti roditelja da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- odbiti upis djeteta, odnosno ispisati dijete, osim u slučaju medicinske kontraindikacije, ukoliko isto nije primilo predviđena cijepljenja prema Programu obveznih cijepljenja za svoju dob, na temelju Programa Zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, odnosno Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- otkazati ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa korisniku usluga ukoliko ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijea obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtić,
- ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge Vrtića više od dva

mjeseca,

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati roditelju propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

(2) O prestanku pružanja usluga u slučajevima opisanih u prethodnom stavku odlučuje ravnatelj rješenjem, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 22.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica i web stranici Vrtića na adresi www.dv-medvjedici.hr.

Predsjednik upravnog vijeća
Stipo Rašić

KLASA:030-02/21-01/03

URBROJ: 238/26-180-21-1

Pravilnik je objavljen na službenoj web stranici Vrtića na adresi www.dv-medvjedici.hr. I na oglasnoj ploči Vrtića dana 09.12.2021. i stupa na snagu danom objave.

RAVNATELJICA

Maja Blažević