

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ MEDVJEDIĆI RUGVICA
Jalševac Nartski, Školska ulica 18
Općina Rugvica
2021./2022.

PLAN I PROGRAM RADA ZA DJEČJI VRTIĆ
MEDVJEDIĆI RUGVICA

Ravnatelj: Maja Blažević

U Jalševcu Nartskom, siječanj, 2022. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13) i Statuta Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica, Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica za pedagošku godinu 2021./2022. razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 12.1.2022. godine.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica, na sjednici održanoj dana 27.1.2022. donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica za pedagošku godinu 2021./2022.

RAVNATELJICA

/Maja Blažević/

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

/Stipo Rašić/

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE ...	18
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	22
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	49
6. SURADNJA S RODITELJIMA	52
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	55
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	57
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	61
10. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	63
11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	75
12. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	83

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić “Medvjedići” Rugvica započeo je 10. siječnja 2022. godine s ustrojavanjem i provođenjem programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi. U provedbi programa će se uvažavati prava djece, njihovih roditelja i zaposlenika Vrtića.

Našom dugoročnom razvojnom misijom smatramo poticanje cjelovitog razvoja djeteta te življenje i poštivanje dječjih prava, što ćemo činiti kroz unaprijeđivanje uvjeta, znanja, uvjerenja, vještina i svakodnevnih navika.

Razvijat ćemo kvalitetu života djece i odraslih u vrtiću, te pronalaziti mogućnosti za unaprijeđivanje razine življenja dječjih i ljudskih prava tražeći neiskorištene resurse i uvažavajući suvremene spoznaje znanosti i dobre prakse, postepeno u svakodnevnicu implementirajući načela Nacionalnog kurikulumu.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

Dječji vrtić “Medvjedići” Rugvica, djeluje na lokaciji Jalševac Nartski, Školska ulica 18, Općina Rugvica, s 5 odgojnih skupina u redovitom 10-satnom programu: mlađa jaslička (1.-2. godine), mješovita jaslička (1.-3. godine), mlađa vrtićka (3.-4. godine), mješovita vrtićka (4.-6. godine), starija vrtićka skupina (6.-7. godine).

Redoviti program će se realizirati od 10.1.2022. do 31.8.2022. godine uz potrebne izmjene tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i lipanj) kada će se na osnovi potreba naših korisnika i specifičnih uvjeta izraditi Ljetni plan i program rada, kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića.

Ustrojstvo rada po dobnim skupinama

Program rada vrtića će se odvijati na adresi: Jalševac Nartski, Školska ulica 18, Općina Rugvica. Sveukupno je u dječji vrtić upisano 120 djece.

Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Veličina prostora
Bubamare (mlađa jaslička)	1.-2. godina	18	53 m ²
Zečići (mješovita jaslička)	1.-3. godina	24	53 m ²
Vjeverice (mlađa vrtićka)	2.-4. godina	26	53 m ²
Sovice (mješovita vrtićka)	4.-6. godina	26	53 m ²
Vidrice (starija vrtićka)	6.-7. godina	26	53 m ²

Sukladno razvojnim potrebama djece i specifičnostima rada, radno vrijeme vrtića ustrojeno je **od 6,00 do 17.00 sati (po potrebi ranije i duže).**

- Jutarnje dežurstvo od 6,00 do 7,30 sati
 - jasličke skupine u SDB Bubamare
 - vrtićke skupine u SDB Vjeverice
- Popodnevno dežurstvo od 16.00 do 17.00 sati u SDB
 - jasličke skupine u SDB Bubamare
 - vrtićke skupine u SDB Vjeverice

Dnevno trajanje boravka djeteta u vrtiću ne smije biti dulje od 10 sati. Preporučeno vrijeme dolaska u vrtić, radi korisnosti programa za dijete, je do 9 sati. Ovaj termin nije obaveza roditelja, već preporuka Vrtića roditelju, uz uvid u obiteljsku situaciju i uvažavanje iste, kad je to u najboljem interesu djeteta.

Ritam prehrane i neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnim skupinama

Naziv skupine	Doručak	Ručak	Popodnevna užina
Bubamare (mlađa jaslička)	7.45-8.30	11.00	14.30
Zečići (mješovita jaslička)	7.45-8.30	11.15	14.30
Vjeverice (mlađa vrtićka)	8.00-8.30	11.30	14.40
Sovice (mješovita vrtićka)	8.00-8.30	11.45	14.40
Vidrice (starija vrtićka)	8.00-8.30	12.00	14.40

Ustrojstvo rada djelatnika

Ustrojstvo rada i radno vrijeme djelatnika za 2021./2022. pedagošku godinu postavljeno je temeljem Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Medvjedići" Rugvica.

Pregled planiranog broja djelatnika prema radnim mjestima:

RADNO MJESTO	BROJ DJELATNIKA
1. Ravnatelj	1
2. Odgojitelji	9
3. Pedagog	1
4. Psiholog	1
5. Edukacijski rehabilitator	1*
6. Zdravstveni voditelj	1
7. Voditelj financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova	1
8. Administrativno-računovodstveni djelatnik	1
9. Kuhar	1
10. Domar	1
11. Spremačica	2

*Natječaj za zasnivanje radnog odnosa na mjestu edukacijski rehabilitator je dvaput raspisan i poništen zbog nezaprimanja prijave koje bi zadovoljile uvjete natječaja

Radno vrijeme djelatnika

Godišnja satnica za ukupnu pedagošku godinu 2021./2022. iznosi 2088 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana i neradnih dana), a 2016 sati bez sati blagdana i neradnih dana. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je tjedna satnica koja iznosi 40 sati. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta koja se ubraja u radno vrijeme. Zbog iznimne situacije početka rada vrtića usred pedagoške godine, satnica će se obračunavati od datuma otvorenja vrtića: 10.1.2022.

Ustrojstvo rada odgojitelja

Početak rada odgojitelja je s dolaskom prvog djeteta u vrtić u vremenu od 6:00 sati (prema potrebama), a završetak odlaskom zadnjeg djeteta, najkasnije u 17:00 sati.

Odgojitelji su stručno osposobljene osobe koje provode odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišljaju odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. Odgojitelji pravodobno planiraju, programiraju i vrednuju odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikupljaju, izrađuju i održavaju sredstva za rad s djecom te vode brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Rade na zadovoljenju svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiču razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vode dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljavaju stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Surađuju s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovorni su za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koriste u radu.

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom provesti 27,5 radnih sati tjedno te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 minuta dnevno.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima od početka rada vrtića (siječanj 2021.) do kraja pedagoške godine 2021./2022. (kolovoz 2022.).

Mjesec	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22
Broj dana	31	28	31	30	31	30	31	31
Subote	5	4	4	5	4	4	5	4
Nedjelje	5	4	4	4	5	4	5	4
Blagdani	1	0	0	1	1	2	0	2
Radni dani	20	20	23	20	21	20	21	21
Neposredni rad	110	110	126,30'	110	115,30'	110	115,30'	115,30'
Ostali poslovi	40	40	46	40	42	40	42	42
Stanka	10	10	11,30'	10	10,30'	10	10,30'	10,30'
Ukupno sati rada	160	160	184	160	168	160	168	168

TJEDNO = 40

DNEVNO =8

Neposredni rad27,30' sati5,30' sati dnevno

Ostali poslovi10,00' sati2,00' sati dnevno

Stanka2,3' sati0,30' dnevno

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati mijenja se svakom radniko ovisno o broju dana godišnjeg odmora te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

Ustrojstvo rada ravnatelja i stručnog tima

Radno vrijeme stručnih suradnika strukturirano je na sljedeći način:

Radno mjesto	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	UKUPNO
Ravnatelj			0,30'	8 sati dnevno
Pedagog	5	2,30'	0,30'	8 sati dnevno
Psiholog	5	2,30'	0,30'	8 sati dnevno
Edukacijski rehabilitator	5	2,30'	0,30'	8 sati dnevno
Zdravstveni voditelj	6,30'	1 h	0,30'	8 sati dnevno

Struktura satnice stručnih suradnika po mjesecima od početka rada vrtića (siječanj 2021.) do kraja pedagoške godine 2021./2022. (kolovoz 2022.).

Mjesec	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22
Broj dana	31	28	31	30	31	30	31	31
Subote	5	4	4	5	4	4	5	4
Nedjelje	5	4	4	4	5	4	5	4
Blagdani	1	0	0	1	1	2	0	2
Radni dani	20	20	23	20	21	20	21	21
Neposredni rad	100	100	115	100	105	100	105	105
Ostali poslovi	50	50	57,30'	50	52,30'	50	52,30'	52,30'
Stanka	10	10	11,30'	10	10,30'	10	10,30'	10,30'
Ukupno sati rada	160	160	184	160	168	160	168	168

Struktura satnice zdravstvenog voditelja po mjesecima od početka rada vrtića (siječanj 2021.) do kraja pedagoške godine 2021./2022. (kolovoz 2022.).

Mjesec	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22
Broj dana	31	28	31	30	31	30	31	31
Subote	5	4	4	5	4	4	5	4
Nedjelje	5	4	4	4	5	4	5	4
Blagdani	1	0	0	1	1	2	0	2
Radni dani	20	20	23	20	21	20	21	21
Neposredni rad	130	130	149,30'	130	136,30'	130	136,30'	136,30
Ostali poslovi	20	20	23	20	21	20	21	21
Stanka	10	10	11,30'	10	10,30'	10	10,30'	10,30'
Ukupno sati rada	160	160	184	160	168	160	168	168

Tjedni raspored rada:

- ravnatelja: od 8.30 do 16.30 sati, i drugačije prema potrebi
- pedagoga: od 8 do 15 sati, srijeda od 10 do 17 sati
- psihologa: od 8 do 15 sati, utorak od 10 do 17 sati
- zdravstvenog voditelja: od 8 do 15 sati, četvrtak od 10 do 17 sati

Osim redovitih poslova pripadajućih svakoj pojedinoj radnoj ulozi, dominantni će biti zajednički timski poslovi:

1. Održavanje kratkih prikaza/radionica/predavanja na temu zdravlja djece (posebno za djecu i posebno za roditelje) – budući da djecu treba usmjeravati na zdrave navike od najranije dobi, a roditelje osvještavati o važnosti ove tematike.
2. Priprema i održavanje tematskih i informativnih roditeljskih sastanaka u suradnji s odgojiteljima – budući da su roditelji često neinformirani o načinima poticanja različitih područja razvoja djeteta, o načinima postavljanja granica kod nepoželjnih ponašanja djece, o dječjim pravima općenito i slično.
3. Održavanje sastanaka tjednih osvrta s odgojiteljima – u svrhu kritičkog promišljanja o ostvarenome radu s ciljem unapređivanja odgojono-obrazovnog procesa.
4. Razvoj integriranog predškolskog kurikulumu – jer je jedna od najbitnijih stavki kvalitetnog življenja u vrtiću te poticanja svih područja razvoja djece prilagođavanje dobi te individualnim potrebama, sposobnostima i interesima djeteta.
5. Rad s djecom s posebnim potrebama – jer je prepoznavanje, pravodobno reagiranje i prikladno poticanje ključno za optimalan razvoj svih područja razvoja djeteta.

Ustrojstvo rada voditelja financijsko računovodstvenih i administrativnih poslova

8:00 – 16:00 h

- radi u financijsko- računovodstvenoj i administrativnoj službi vrtića

Ustrojstvo rada administrativno-računovodstvenog djelatnika

8:00 – 16:00 h

- radi u administrativno-računovodstvenoj službi vrtića

Ustrojstvo rada spremačice

6:00 – 14:00 h

10:00 – 18:00 h

- brine o higijeni prostorija vrtića i dvorišta

Ustrojstvo rada kuhara

7:00 – 15:00 h

- radi u vrtićkoj kuhinji na pripremi hrane

Ustrojstvo rada domara

6:00 – 14:00 h

- vrši potrebne popravke u prostorima vrtića

Na temelju navedenog, početak i završetak rada određuju djelatnici dogovorno s ravnateljem, a osnovni kriteriji su:

- potrebe rada s djecom
- individualni i grupni rad s roditeljima prema mogućnostima roditelja
- vrijeme suradnje s vanjskim suradnicima i institucijama
- vrijeme održavanja različitih oblika stručnog usavršavanja i sastanaka.

Svakodnevno radno vrijeme klizno je i fleksibilno s obavezom dogovaranja i izvješćivanja ravnatelja o tjednom ili dnevnim planovima.

Bitne zadaće za unapređivanje ustrojstva rada

1. Ustrojstvo rada prilagođavati sukladno potrebama djeteta, a vezano uz specifičnosti odgojnih skupina,
2. Kontinuirano pratiti iskorištenost radnog vremena svih djelatnika i sukladno potrebama mijenjati radno vrijeme u cilju ostvarivanja više razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada, posebno tijekom perioda prilagodbe djece,
3. Pratiti i unapređivati kvalitetu ostalog rada, s ciljem kvalitetnije realizacije zadaća programskog usmjerenja i koncepcije odgoja i obrazovanja predškolske djece,
4. Osigurati i poboljšati organizacijsko-kadrovske uvjete rada u cilju ostvarivanja zadaća koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, a odnose se na življenje svih, a osobito djece

Konkretizacija zadaća za unapređivanje ustrojstva rada

RB	AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJ
1.1.	Formiranje odgojnih skupina i raspored skupina i odgojitelja	1. mj.	Ravnatelj
1.2.	Snimanje potreba roditelja o dužini boravka djece u vrtiću	1. mj.	Odgojitelji Stručni tim
1.3.	Prema dobivenim podacima unositi promjene u ustrojstvo rada u odgojnim skupinama	2. mj.	Ravnatelj, Stručni tim
1.4.	Pratiti ustroj radnog vremena u odnosu na potrebe procesa rada i vršiti promjene, u interesu djece (posebno u vrijeme jutarnjeg okupljanja, uzimanja obroka, dnevnih aktivnosti, dnevnog odmora)	Tijekom godine	Ravnatelj , Stručni tim, Odgojitelji
2.1.	Osigurati materijalne uvjete za realizaciju programa	Tijekom godine	Ravnatelj
2.2.	Analizirati prostorne mogućnosti vrtića te ih prenamijeniti potrebama programa	1.mj.-2.mj.	Ravnatelj, Stručni tim

3.1.	U suradnji s Općinom Rugvica osigurati dovoljan broj zaposlenika za realizaciju programa	1. mj. i tijekom godine	Ravnatelj, Stručni tim
3.2.	Koncipiranje, uvođenje i praćenje realizacije promjena u zaduženjima odgojitelja, stručnih suradnika i tehničkih službi u cilju postizanja bolje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću	Tijekom godine	Ravnatelj, Stručni tim
3.3.	Uključivanje svih zaposlenika u značajna događanja na nivou odgojnih skupina, vrtića i razvijati osjećaj pripadnosti vrtiću i društvenom okruženju te osjećaj odgovornosti	Tijekom godine	Ravnatelj
3.4.	Utvrđiti radno vrijeme i godišnju obvezu svih djelatnika	1. mj.	Ravnatelj
3.5.	Pratiti realizaciju sati rada putem evidencijskih listate vršiti preraspodjelu sati tijekom pedagoške godine	Tijekom godine	Ravnatelj
4.1.	Pratiti kvalitetu realiziranih zaduženja ostalog rada	Tijekom godine	Ravnatelj, Stručni tim
4.2.	Na osnovu dobivenih kvalitativnih i kvantitativnih elemenata odrediti nivo u kvaliteti realizacije zadaća iz ostalog rada	Tijekom godine	Ravnatelj, Stručni tim

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Pri opremanju prostora vodili smo računa da oprema dnevnih boravaka omogućuje realizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom, blagovanje i spavanje - odmor te su nam glavna mjerila za nabavku didaktičkog materijala bila: razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe i privlačnost didaktike . Sobe dnevnog boravka formirane su na način da sadrže brojne, različite centre da bi se zadovoljili različiti interesi djeteta, prilagođeni određenoj dobi i sposobnostima (centar slikovnica, glazbenih i likovnih aktivnosti, istraživačkih aktivnosti, dramsko-obiteljskih, manipulativni, građevinski i slično). Osim kupovne didaktike odgojitelji će izrađivati razne poticaje za djecu od neoblikovanih potrošnih materijala prikupljenih vlastoručno, putem donacija te uključivanjem u suradnju roditelja i drugih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

INDIKATORI PROCJENE KVALITETE

1. Sigurnosni i higijenski uvjeti unutarnjeg i vanjskog prostora sukladno normama zaštite zdravlja djece, interna procjena kroz svakodnevno praćenje
2. Procjena opremljenosti i poticaja u odnosu na prava i potrebe djece, te dogovoreno na sastancima tjednih osvrta na rad odgojitelja i stručnih suradnika
3. Obogaćivanje i promjena sukladno praćenju potreba djece u integriranom predškolskom kurikulumu.

PROSTOR

Program se odvija u dječjem vrtiću, na adresi Jalševac Nartski, Školska ulica 18, Općina Rugvica, izgrađenom u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe za rad s predškolskom djecom. Ispunjeni su svi zahtjevi za mjerila

prostora u dječjim vrtićima propisana odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08).

- Program za **jasličke skupine** djece, provodit će se u sobama namijenjenima djeci jasličke dobi.

Soba za djecu od 1-2 godine opremljena je didaktikom i materijalom koja osigurava životno-praktične i radne aktivnosti, aktivnosti raznovrsnog istraživanja i stvaranja djeteta, istraživačko spoznajne aktivnosti, društveno zabavne aktivnosti, umjetničke aktivnosti, raznovrsne igre i specifične aktivnosti s kretanjem. Soba sadrži namještaj, materijale i didaktiku primjerenu dobi djeteta: multiedukativnu kocku, mekane strunjače, komplet za motoriku, ogledala, njihalice, guralice, kocke, taktilne kocke, premetaljke, umetaljke, šuškalice, zvečke, velike taktilne karike, mekane lopte sa zvoncem, mekane kocke, mekane podloge, umetaljke, taktilne slikovnice, centre i materijale za imitativne igre, potrebne stolove, stolice, krevetiće, ormare i police.

Sobe za djecu od 2 do 3 godine omogućavaju provođenje životno-praktičnih i radnih aktivnosti, raznovrsnih igara, društveno-zabavne aktivnosti, raznovrsno izražavanje i stvaranje, umjetničke aktivnosti, istraživačko spoznajne, te specifične aktivnosti s kretanjem. Gore navedene aktivnosti provodit će se u sobama koje su opremljene namještajem, didaktikom, materijalom kao što su: umetaljke, otkrivaljke, premetaljke, puzzle, slagalice, razvojne slagalice, mozaici, edukativne ploče, elementi za nizanje, memory, domino, magnetne slagalice, veliki labirinti, kocke različitih vrsta, različiti istraživački kompleti, različiti centri i materijali za imitativne igre, slikovnice, materijali za modeliranje, slikanje, crtanje, rezanje, stolovi, stolice, krevetići, ormari, police, mekane podloge i sl..

- **Vrtičke skupine**

Sobe za djecu vrtičkih skupina omogućavaju također provođenje aktivnosti tj. djelatnosti prema Programskom usmjerenju i obrazovanju predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH 7-8/91): životno-praktičnih i radnih aktivnosti, raznovrsnih igara, društveno-zabavne aktivnosti, raznovrsno izražavanje i stvaranje, umjetničke aktivnosti, istraživačko spoznajne, te specifične aktivnosti s kretanjem.

Dikaktika, materijali i ostali namještaj kojim je opremljena *soba dnevnog boravka za djecu od 2 do 4 godine* su: puzzle, umetaljke, premetaljke, pokrivaljke, edukativne ploče, razne vrste kocaka, slagalice, društvene igre, magnetne ploče, zidne ploče, različiti kompleti i materijali za istraživanje, rasipnim materijalom, senzomotorički materijali za razvijanje vizualne, slušne i taktilne percepcije, fine motorike i grafomotorike, centri i materijali za imitativne igre, slikovnice, materijali za modeliranje, slikanje, crtanje, rezanje, stolovi, stolice, krevetići, ormari, police, mekane podloge..

Za djecu vrtičke skupine od 4 do 6 godina života te za djecu od 6 do 7 godina sobe dnevnog boravka opremljene su didaktikom, materijalima i ostalim namještajem namjenjenim za izvođenje aktivnosti predviđenih Programskim usmjerenjem i obrazovanjem predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH 7-8/91): puzzle, logičke igre i mozgalice, slagalice, društvene igre, umetaljke, kocke, lego kocke, razni istaživački setovi, magnetni labirinti, edukativne ploče, materijali za poticanje rane pismenosti, konstruktori, razvojne slagalice, matematičke igre, rasipni materijal, centrima za imitativne igre, materijali za modeliranje, slikanje, crtanje, rezanje, stolovi, stolice, krevetići, ormari, police, mekane podloge, glazbena linija, televizor.

Posebno će se voditi briga o održavanju higijene prostora, posteljine i igraćaka. Sva oprema je funkcionalna, prenosiva, stabilna, od materijala lakog za održavanje. Okruženje je poticajno i pruža mogućnost bavljenja aktivnostima primjerenim njihovom stupnju psihofizičkog razvoja.

➤ **Senzorna soba**

Senzorna soba je prostorija opremljena elementima koji djetetu pružaju sigurno okruženje za opuštanje te poticaje na interakciju s okolinom. Prostor je organiziran tako da nudi djetetu mnoštvo prilika za stjecanje različitih senzornih iskustava stimulirajući vestibularni, proprioceptivni, taktilni, vizualni auditivni, olfaktorni i gustativni sustav kao preduvjet za usvajanje viših kognitivnih funkcija. Senzorna soba obogaćena je opremom poput bazena s lopticama, svjetlećeg stupa, interaktivnog panela, terapijske njihaljke, strunjača i drugih popratnih materijala kao što su lopte, akrilna ogledala,

taktilni diskovi, poligon, tuneli, pješčani satovi, rastezljive narukvice, optička vlakna i dr.

➤ **Polivalentna dvorana**

Polivalentna dvorana će služiti za sportske aktivnosti djece jasličke i vrtičke dobi, te za razna događanja, radionice i svečanosti. Dvorana je opremljena strunjačama, velikim loptama, penjalicama i ostalim sportskim rekvizitima.

➤ **Vanjski prostor - dvorište**

Vanjski prostor – park s različitim spravama nudi dovoljno mjesta za kretanje, sunčana mjesta i mjesta u hladu, meke površine i dovoljno materijala za igru na otvorenom. U vanjskom prostoru nalaze se i sljedeća dječja igrala: kombinirano igralo, klackalica, ljuljačka, pješčanik s prekrivkom.

Plan nabave i popravaka sredstava te uređenje pojedinačnih i zajedničkih prostora

S obzirom da je vrtić novoizgrađeni object, ne planiraju se veća uređenja, već tekuće održavanje i dopuna didaktike po odgojnim skupina te dopuna sredstva za motoriku u polivalentnoj dvorani i vanjskom dvorištu.

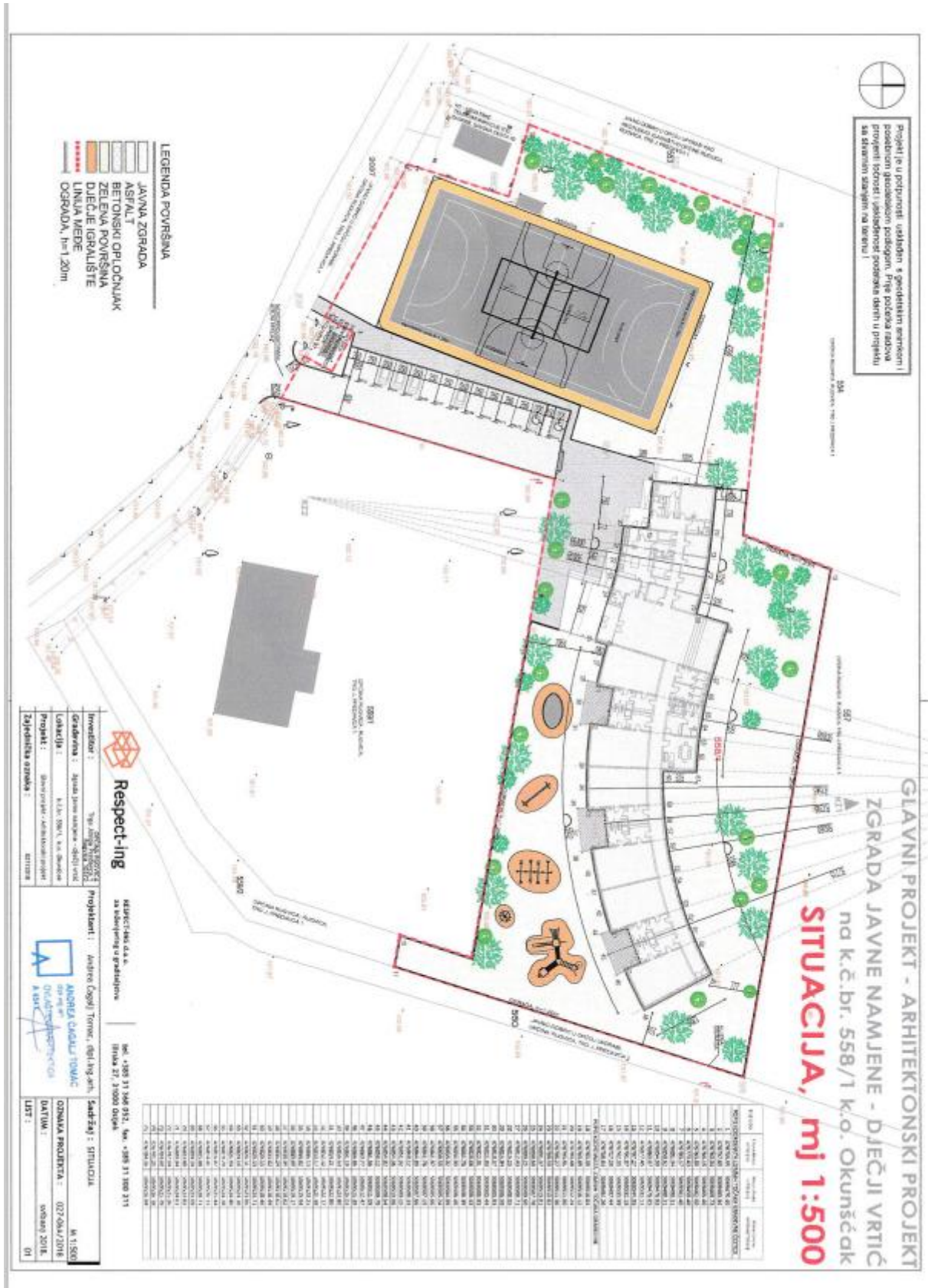
Izvor sredstava

Plan investicijskog održavanja, nabavka didaktike za odgojne skupine i stručna usavršavanja zaposlenika ovisit će o sredstvima dobivenim iz proračuna Općine Rugvica

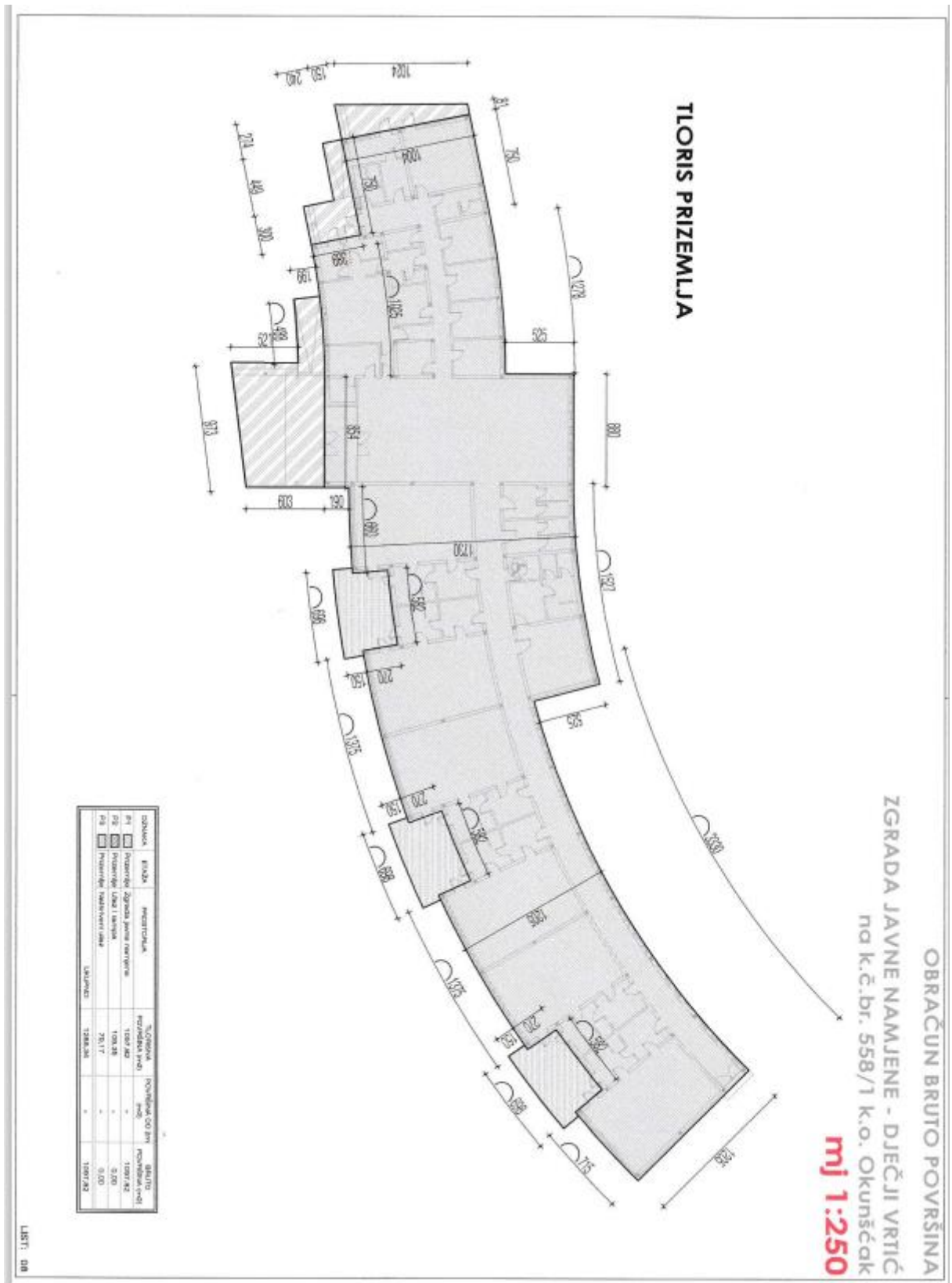
Potrebno je:

- jačati obvezu svih zaposlenika u očuvanju materijalnih dobara vrtića
- unaprjeđivati materijalne uvjete u odgojnim skupinama i vanjskom prostoru vrtića
- unaprjeđivati materijalne uvjete za rad ostalih službi
- unaprjeđivati materijalne uvjete u popratnim prostorijama vrtića

Tlocrt unutarnjeg i vanjskog prostora Dječjeg vrtića “Medvjedići”



Tlocrt prizemlja Dječjeg vrtića "Medvjedići"



3. RAD NA NJEZI, SRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Da bi djeci i roditeljima olakšali prve dane u jaslicama i vrtiću, potrebno je sa svakim roditeljem obaviti inicijalni razgovor. Razgovore kod upisa djece u vrtić provodi stručni tim vrtića, koji također brine o njezi, skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece. Ove će godine polazak djece u vrtić i razdoblje prilagodbe biti provedeno sukladno preporukama HZJZ i MZO za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

U svakodnevnom radu nastojat ćemo ritam aktivnosti prilagoditi potrebama svakog pojedinog djeteta u skladu s njegovom dobi i psihofizičkim mogućnostima. Sustavno pratimo psihofizički razvoj djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti i širenje različitih oboljenja među djecom u vrtiću, te nam je važno poticati razne motoričke aktivnosti radi cjelovitog psihomotornog razvoja.

Provođenje mjera u očuvanju zdravlja provoditi će se u suradnji zajedno s roditeljima:

- iskrena i otvorena razmjena preciznih informacija (usmene i zdravstvene dokumentacije) i zapažanje o aktualnom djetetovom tjelesnom i psihičkom rastu, razvoju i potrebama obaveza je za odgojitelje i roditelje
- posebice je važno informiranje o primjećanim promjenama/odstupanjima u općem/uobičajenom stanju djeteta.

Dnevni ritam u vrtiću prilagođavati će se, te on nije čvrsto fiksiran raspored za svu djecu jedne skupine ili za sve skupine. Za vrijeme boravka djeteta u vrtiću važan je proces organizacije tjelesne aktivnosti kao i boravka na svježem zraku, koji će biti planiran s izmjenama aktivnosti i korištenja što više igračaka ovisno o godišnjem dobu i vremenskim uvjetima. Pratiti klimatske uvjete i voditi brigu o adekvatnoj odjeći i obući djece. Podučavanje djece o samozaštiti - prevenciji povreda na igralištu, uboda insekata, alergija (trava, pelud),... Praćenjem potreba djece nastojati maksimalno osigurati uvjete za njihovo zadovoljenje.

ZADOVOLJAVANJE PRIMARNIH POTREBA DJETETA

- Vrlo važno smatramo i pravilnu i kvalitetnu prehranu kojom se zaštićuje zdravlje djece, postiže se optimalan rast, razvoj i pridonosi stjecanju pozitivnih navika od najranije dobi.
- Prehrana u odgojnim skupinama kontinuirano će se unaprijeđivati novim spoznajama i mogućnostima. Poseban naglasak stavljat će se na svakodnevnu konzumaciju svježeg voća i povrća koje će djeci uvijek biti dostupno. Ako se djecu uči na zdravu hranu razvit će se i zdrave prehrabene navike. Prehrabene navike stečene u djetinjstvu ostaju za cijeli život, a ono što je dijete naučilo o prehrani vraća se u obliku zdravlja.

Bitne zadaće pri zadovoljavanju primarnih potreba djeteta

- Nakon identifikacije i dobro uspostavljenog kontakta s roditeljima zajednički proanalizirati djetetove potrebe u odnosu na njegovu bolest, te dogovoriti zajedničku strategiju postupanja, kao i uskladiti postupke u kući i vrtiću.
- Prikupiti svu moguću dostupnu literaturu o bolesti, te izvršiti dobru edukaciju osoba koje dolaze u dodir s ishranom djeteta.
- Izraditi jelovnik primjeren djetetovoj posebnoj potrebi koji će biti lako razumljiv i uvijek dostupan osobama koje su u doticaju s djetetom. Izostaviti ostale alergogene namirnice, vodeći računa o svakom djetetu ponaosob.
- Dnevno promatranje djetetovih tjelesnih reakcija na konzumiranu hranu i poduzimanje potrebnih mjera, - tjedna izrada jelovnika, uvijek za tjedan unaprijed, - jednom mjesečno kontrola općeg pobola, - kontrola specifičnog pobola odmah po izostanku, - redoviti kontakti s roditeljima, - kontakti s nadležnim pedijatrom u smislu kontrolnih pregleda i obavljenih pretraga, te novih uputa i smjernica za daljnji rad.

Evaluacija bitnih zadaća

- Smanjenje dosadašnjih općih simptoma, nema poteškoća u uzimanju hrane općenito, niti pojedinih namirnica.
- Redovita probava i odsustvo probavnih smetnji
- Praćenje utjecaja osnovne bolesti na opći pobol, te eventualnih odstupanja u rastu i razvoju kroz antropometrijska mjerenja.

- Praćenje djetetovih reakcija na uvođenje novih namirnica u prehranu, - poduzimanje neophodnih mjera u slučaju negativnih reakcija na hranu.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE

- Smanjiti broj respiratornih infekcija zdravstvenim prosvjećivanjem, podizanjem opće otpornosti organizma, održavanjem zdrave okoline, voditi još veću brigu u provođenju osobne higijene i higijene ruku kako djece tako i svih zaposlenih.
- Smanjiti pobol karijesa zdravstvenim prosvjećivanjem.
- Prevenirati nastanak bolesti i poduzeti mjere u svrhu sprečavanja prelaska bolesti u kronicitet, kontinuirano pratiti djecu s rizicima po zdravlje i kroničnim bolestima, te poduzimati potrebne mjere zaštite za poboljšanje kvalitete življenja.

Bitne zadaće na zdravstvenom odgoju i zdravstvenom prosvjećivanju

- Rad s odgojiteljima i ostalim djelatnicima, te edukacija odgojitelja o suvremenom očuvanju i unapređivanju djetetovog zdravlja.
- Rad s roditeljima vezano uz očuvanje djetetovog zdravlja te zaštite okoliša u kojem dijete živi i u kojem se igra.
- Komunikacija sa roditeljima i odgojiteljima na roditeljskim sastancima u cilju usvajanja preventivnih mjera ponašanja i njihovog ugrađivanja u stil življenja, u svezi pravilne prehrane, održavanja osobne higijene, oralne higijene, higijene prostora i okoliša, - podizanje opće i specifične zdravstvene kulture i osobne svijesti u očuvanju zdravlja i ranoj prevenciji bolesti.

Evaluacija bitnih zadaća

- Provođenje svih normi i pravila zdravstvene struke.
- Provođenje mjera iz Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u vrtićima.
- Provođenje mjera iz Programa posebnih zdravstvenih potreba u odnosu na prehranu. Provođenje mjera iz Preventivno-edukacijskog programa iz područja tjelesnog razvoja djece.

Provodit će se vježbe evakuacije i protokola postupanja u kriznim situacijama. Posebna zadaća članova stručnog tima odnosit će se na izradu te odabir edukativnih materijala za djecu, djelatnike i roditelje. Nakon provedbe programa ili projekata za unapređivanje sigurnosti te kvalitete življenja u vrtiću provodit će se evaluacije u svrhu osvrta na vlastiti i tuđi rad te kontinuiranog unapređivanja prakse.

Redovito će se održavati higijena unutarnjeg i vanjskog prostora kao osnova preduvjeta sigurnijeg, udobnog i kvalitetnog boravka djece u vrtiću. U objektu vrtića provoditi će se redovito čišćenje i provjetravanje prostora, higijenske mjere dezinfekcije opreme i didaktičkog materijala, te mjere dezinfekcije i deratizacije. Posebna pažnja biti će usmjerena na provedbu propisa HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad provodi se u skladu sa zakonskim aktima i odrednicama razvoja djece rane i predškolske dobi (Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državni pedagoški standard, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta) koji podržavaju cjeloviti pristup razvoju djeteta, uvažavajući u radu: ideju humanizma, prava i potrebe djeteta, demokratska načela, spoznaje o osobitostima i zakonitostima razvoja djece predškolske dobi, dijete kao vrijednost po sebi sa svim njegovim osobitostima, individualni pristup.

Odgojno-obrazovni process temeljimo na stručnim znanjima o razvoju djece poštujući njihova prava. Polazište u planiranju rada je promatranje, slušanje i uvažavanje razvojnih potreba, interesa i osobnog iskustva djece različite dobi i kreiranje uvjeta za ostvarivanje sljedećeg stupnja razvoja. U radu koristimo holistički pristup učenju djece s naglaskom na igri kao temeljnoj aktivnosti djeteta radne dobi kroz koju dijete uči, istražuje, upoznaje i stječe iskustva o svijetu koji ga okružuje.

Planiranje, priprema i provedba odgojno-obrazovnog rada na svim razinama u pedagoškoj godini 2021./2022. odvijat će se u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom uz Covid-19, protupeidemijskim mjerama te prema uputama HZJZ-a, i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Cilj rada

Kao odgojno-obrazovni cilj prepoznajemo stvaranje sigurnog, kvalitetnog i poticajnog vrtićkog okruženja usmjerenog na dobrobit svakog djeteta, izgradnju kvalitetnih odnosa i stjecanje kompetencija za cjeloživotno učenje u specifičnim uvjetima rada tijekom pandemije Covid-19.

Konkretizacija ciljeva rada

Planiranju i realizaciji navedenih ciljeva odgojno-obrazovnog rada pristupat ćemo osmišljavanjem poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja u kojem svako dijete pronalazi razvojni izazov za sebe; Unaprjeđivat ćemo i planirati odgojno-

obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim potrebama djece.

- Prostore u kojima će djeca boraviti osmišljavat ćemo na način igrovnih centara kojima stvaramo uvjete za učenje, odgoj i cjeloviti razvoj predškolske djece te ih mijenjati u skladu s dječjim interesima,
- Osmišljenim i raznolikim poticajima omogućit ćemo uspješno učenje kroz igru i unaprjeđivati kvalitetu djetetovog života u cjelini,
- Sve aktivnosti koje će se provoditi s djecom - pratit će se i evaluirati kroz dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja izvješća. Aktivnosti će se planirati za cijelu skupinu, manju grupu i pojedino dijete. Sve aktivnosti i sadržaji planirat će se i prilagođavati potrebama i razvojnim mogućnostima djece,
- Aktivnosti će se provoditi pomoću različitih metoda, npr. metoda razgovora, prepričavanja, promatranja, demonstracije, eksperimentiranja, praktičnog rada, crtanja, slikanja i dr. ovisno o vrsti aktivnosti i sadržaja koji će se obrađivati.
- Osigurat ćemo maksimalnu sigurnost djece kroz primjenu protokola sigurnosti,
- Osigurat ćemo uvjete za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada,
- Radit ćemo na kvalitetnoj organizaciji rada u vrtiću,
- U odgojno-obrazovnom radu s djecom primjenjivat će se projektna metoda koju ćemo temeljiti na interesu i iskustvima djece. Projekti će se pratiti, dokumentirati i prezentirati,
- Osvještavat ćemo važnost suradnje s roditeljima koje smatramo partnerima i koje ćemo aktivno uključivati u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- Redoviti odgojno-obrazovni program obogaćivat ćemo fakultativnim sadržajima (predstavama, izletima, edukativnim posjetima i sportsko-rekreativnim programima),
- Svakodnevno ćemo promišljati i propitivati vlastitu odgojno-obrazovnu praksu, biti otvoreni za promjene i uvođenje suvremenih pristupa u radu s djecom. Kvalitetu rada mjerit ćemo zadovoljstvom djece, roditelja i zaposlenika vrtića.

Strategije rada kroz sadržaje

RB	SADRŽAJ	NOSITELJI ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Timsko planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada prema potrebama djece, odgojitelja, skupina te aktivnostima na razini vrtrića	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji	Siječanj Tijekom godine
2.	Promišljanje organizacije rada, fleksibilnog vremena dolaska i odlaska djece iz vrtića prema potrebama djece i roditelja	Stručni tim Odgojitelji	Tijekom godine
3.	Stvaranje poticajnog okruženja opremanjem prostora kreativnim materijalima u cilju slobode izbora djece kroz razne aktivnosti	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
4.	Pružanje psihološko-pedagoške pomoći svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	Stručni tim	Tijekom godine
5.	Pružanje stručne pomoći i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama ka oi osiguravanje uvjeta za uključivanje, otkrivanje, procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja djece	Stručni tim	Tijekom godine
6.	Kreiranje sadržaja rada s djecom na kvalitetnijem upoznavanju osnovnih potreba i dječjih prava kroz različite projekte i svakodnevne životne situacije	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
7.	Osmišljavanje i realizacija suradnje i partnerstva s roditeljima	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
8.	Obilježavanje nacionalnih, regionalnih i	Odgojitelji	Tijekom

	vjerskih blagdana u vrtiću, dana vezanih uz prirodu, tradicionalnih običaja i sl.	Stručni tim	godine
9.	Vođenje dokumentacije o djeci	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji	Tijekom godine
10.	Izrada individualiziranih programa za djecu s teškoćama u razvoju	Stručni tim Odgojitelji	Tijekom godine
11.	Primjena protokola ponašanja u kriznim situacijama	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji	Tijekom godine
12.	Plan stručnog usavršavanja u i izvan vrtića	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji	
13.	Uvođenje odgojitelja pripravnika u rad i priprema za polaganje stručnog ispita	Odgojitelj-mentor Stručni tim	Tijekom godine

4.1. BITNI ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE:

- 1) Unapređenje i oblikovanje poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja u funkciji igre i učenja djece kroz primjenu suvremenih znanstvenih spoznaja o djetetovom razvoju, učenju i potrebama
- 2) Planiranje i praćenje procesa prilagodbe
- 3) Razvijanje komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja
- 4) Razvijanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u funkciji rasta i razvoja djetetovih kompetencija pred polazak u školu
- 5) Identifikacija i rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja u funkciji igre i učenja djece kroz primjenu suvremenih znanstvenih spoznaja o djetetovom razvoju, učenju i potrebama

Prostor soba strukturirat ćemo i mijenjati tijekom godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije. Dugoročni cilj nam je formirati prostorno i socijalno okruženje koje će zadovoljavati potrebe i interese djece, poticati djecu na suradnju, igru i učenje.

Centre aktivnosti kontinuirano ćemo obogaćivati materijalima izrađenima u suradnji s djecom i roditeljima u odgojnoj skupini, na zajedničkim radionicama i kroz različite oblike suradnje.

Nastojat ćemo stvarati suradničko ozračje, uspostavljati partnerske odnose te poboljšati suradnički dijalog između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, tijekom trajanja samog procesa. Činit ćemo to i kroz sastanke tjednih osvrta na rad i interne stručne aktive na kojima ćemo se dodatno osposobljavati i osvještavati za bolje slušanje i razumijevanje djece s ciljem podizanja sveukupne kvalitete življenja u ustanovi.

Nastavit ćemo i s korištenjem projektnih metoda rada u skupinama budući da takav način rada utječe vrlo povoljno na dijete. Djeca stječu određena znanja i predodžbe, razvijaju sposobnosti te usvajaju određene vještine te se na taj način potiče uspješniji socio emocionalni razvoj djeteta.

U projektnom pristupu učenju posebna se pažnja poklanja sljedećim odrednicama:

- dijete ima mogućnost odabira, načina i smjera teme ili problema koji će istraživati;
- aktivna je uključenost djeteta;
- djeca skupljaju informacije, interpretiraju ih i nastoje ih povezati sa svojim ranijim iskustvom i ranijim znanjem;
- naglasak je na suradnji i kolaboraciji djece, uz važnost samoregulacije i promišljanja.
- Projekt se uvijek pokreće po interesu djece, prati se i dokumentira te se kasnije prezentira roditeljima i široj zajednici.

2. Planiranje i praćenje procesa prilagodbe djece

Polazak djece u vrtić predstavlja značajan izazov za samo dijete, ali i roditelje budući da se djeca (i roditelji) možda po prvi put susreću s odvajanjem jedni od drugih. Osim što se djeca odvajaju od roditelja, susreću se i s novim nepoznatim ljudima i prostorom. Period prilagodbe kod većine djece izaziva negodovnje ili protest kao odraz nezadovoljstva. No, ovaj period nije izazovan samo za dijete i roditelje, nego i za same odgojitelje u skupini. Svi su oni suočeni s velikom promjenom koja može biti vrlo stresna. Stoga, u ovom procesu značajnu ulogu imaju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa, što uključuje osim samog djeteta, roditelje, odgojitelje ali i ostale članove stručnog tima te svi oni mogu utjecati na tijek procesa prilagodbe.

Kako bi se ovaj proces olakšao djetetu važna je roditeljeva pripremljenost na djetetov polazak u vrtić. Afirmativni stavovi i ponašanja u odnosu na vrtić i odgojitelje mogu djelovati povoljno na dijete otvarajući mogućnost djetetu da stvori pozitivnu sliku o vrtiću. Roditelj treba biti potpora djetetu i biti upoznat s promjenama u ponašanju djeteta koje može očekivati kako bi primjereno mogao odgovoriti na njih. Važno je od strane odgojitelja i članova stručne službe informirati roditelje o značajkama i tijeku ovog procesa. Potrebno je uspostavljati kontinuiranu i kvalitetnu komunikaciju između roditelja i odgojiteljima te vrtićem u cjelini. Suradnički odnos, primjerena komunikacija, razmjena informacija i razumijevanje čimbenici su koji imaju značajnu ulogu u olakšavanju prilagodbe djetetu.

Tijekom perioda prilagodbe, ali i kasnije tijekom pedagoške godine, pratit ćemo proces prilagodbe novoupisane djece u jasličke i vrtićke odgojne skupine. Budući da se radi o novootvorenom vrtiću, specifičnost ove pedagoške godine je da će sva djeca proći određeni proces prilagodbe, bez obzira jesu li ranije pohađala vrtić. Osim toga, ovogodišnja prilagodba specifična je i zbog epidemije bolesti COVID-19, zbog koje je potrebno uskladiti ovaj proces s aktualnim epidemiološkim preporukama MZO-a i HZJZ-a imajući u vidu razvojne potrebe djece i ostale činitelje značajne za uspješnost prilagodbe.

Kako bismo ovaj proces učinili što manje stresnim za djecu, roditelje, ali i ostale odgojno-obrazovne djelatnike, provodit ćemo različite organizacijske, pedagoške i psihološke aktivnosti.

Tijek planiranih postupaka vezanih uz olakšavanje procesa prilagodbe

1. Podizanje kvalitete stručne pripremljenosti odgojitelja	
Način realizacije	Planirano vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ○ upućivanje na stručnu literaturu, usmene konzultacije, razmjena iskustva, radni sastanci te prema potrebi izvođenje stručnih predavanja na temu prilagodbe djece na vrtić/jaslice ○ poticanje razvoja komunikacijskih vještina kod odgojitelja u odnosu odgojitelj-roditelj-dijete, koje doprinose izgradnji međusobnog povjerenja ○ razmjena značajnih podataka o djetetu i obitelji usmenim putem i/ili pisanim sažecima ○ boravak člana stručnog tima u odgojnoj skupini, prema potrebi 	<p>siječanj - ožujak 2022.</p>
2. Ublažavanje separacijske anksioznosti i izgrađivanje osjećaja sigurnosti kod djeteta	
Način realizacije	Planirano vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ○ upoznavanje razvojnih potreba djece putem inicijalnog upitnika te razmjenom informacija u prvim danima prilagodbe ○ suradnja s roditeljima u svrhu pripreme djece na polazak u vrtić (roditeljski sastanci, letci) ○ uključivanje roditelja u prilagodbu – boravak s djetetom u skupini tijekom prvih dana prilagodbe u skladu s epidemiološkim preporukama ○ postupnost u duljini vremena provedenog u vrtiću 	<p>siječanj - ožujak 2022., kontinuirano prema potrebi</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ razmjena informacija s roditeljima/skrbnicima o ponašanju djeteta tijekom prilagodbe ○ primjerenim i raznovrsnim poticajima poticati djecu na igru i istraživanje ○ prema potrebi individualni savjetodavni razgovori odgojitelja i/ili članova stručnog tima s roditeljima/skrbnicima kod uočenih poteškoća u prilagodbi te kontinuirano informiranje o tijeku prilagodbe djeteta 	
3. Suradnja s roditeljima u svrhu smanjenja zabrinutosti te građenja odnosa povjerenja u odgojitelje i vrtić	
Način realizacije	Planirano vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ○ organizacija roditeljskih sastanaka na temu prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice ○ informiranje roditelja o načinu pripreme djece i sebe u prvim danima djetetova boravka u ustanovi ○ informiranje roditelja putem pisanih materijala ○ informiranje roditelja o vlastitim obvezama i pravima u okviru pravilnika i zakona ○ kontinuirana razmjena informacija između roditelja-odgojitelja-članova stručnog tima o ponašanju djeteta, potrebama i eventualnim problemima ○ jačanje pozitivnog stava i povjerenja roditelja prema vrtiću u cjelini 	siječanj - ožujak 2022., kontinuirano prema potrebi

4. Praćenje specifičnosti i konkretnih obilježja prilagodbe sve djece, s posebnom naglaskom na djecu s posebnim razvojnim potrebama	
Način realizacije	Planirano vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ○ primjena protokola praćenja prilagodbe djece ○ praćenje i opažanje ponašanja, reagiranja, osjećaja te zdravlja djece ○ praćenje kvalitete i razvojne primjerenosti aktivnosti, prostorne i materijalne opremljenosti te druge važne aspekte ○ prikupljanje povratnih informacija roditelja o učinkovitosti prilagodbe ○ praćenje stupnja zadovoljstva odgojitelja 	<p>siječanj - ožujak 2022., kontinuirano prema potrebi</p>

3. Jaćanje suradnje i komunikacijskih vještina odgojitelja u radu s roditeljima te stvaranje partnerskih odnosa meću odgojno-obrazovnim djelatnicima

Jedna od bitnih zadaća našeg vrtića je razvijati kulturu otvorene, primjerene i kontinuirane komunikacije na relaciji odgojitelj-roditelj te između svih odgojno-obrazovnih djelatnika, ali i ostalih djelatnika vrtića.

Cilj nam je stvoriti okruženje u kojem vladaju partnerski odnosi i međusobna podrška u odgojno-obrazovnom radu.

Kvalitetno djelovanje vrtića pretpostavlja aktivnu ukljućenost roditelja u odgojno-obrazovnom procesu. Kako bismo ostvarili navedeno poticat ćemo aktivnu suradnju i partnerstvo roditelja i vrtića kao odgojno-obrazovne ustanove, pri čemu nam je krajnji cilj zadovoljenje individualnih potreba i interesa djeteta te poticanje cjelovitog razvoja.

Poticat ćemo razvoj komunikacijskih vještina odgojitelja s ciljem usavršavanja odgojitelja koji aktivno pristupa komunikaciji s roditeljima, izgrađuje suradnički i partnerski odnos s roditeljima te uspostavlja odnos povjerenja s njima. U tu svrhu je

predviđeno provođenje radionice za odgojitelje na temu komunikacijskih vještina u odnosu s roditeljima. Također, odgojitelji će se upućivati na stručnu literaturu o suradnji s roditeljima.

Odgojitelji će se poticati na uspostavljanje komunikacije s roditeljima putem raznolikih kanala komunikacije s ciljem njihova kontinuiranog informiranja o radu odgojno-obrazovne skupine, ponašanju i razvojnem napretku djeteta u skupini, informiranju roditelja o jakim stranama djeteta te područjima na kojima je potreban dodatan rad. Poticat će se neposredna komunikacija s roditeljima, koliko aktualne epidemiološke mjere povezane s epidemijom COVID-19 dozvole uz poštivanje istih, putem individualnih razgovora te roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci planirat će se na razini odgojno-obrazovne skupine u organizaciji odgojitelja uz podršku stručnog tima te u organizaciji članova stručnog tima s grupama roditelja, uvažavajući njihove aktualne potrebe. Komunikacija s roditeljima odvijat će se i putem sadržaja u kutiću za roditelje te letcima za roditelje. Prilagođavat ćemo se situaciji vezanu uz epidemiju te pronalaziti i koristiti nove kanale komunikacije s roditeljima na daljinu poput mrežnih stranica vrtića i korištenjem drugih medija koji se pokažu uspješnima.

Kako bismo gradili partnerske odnose i kulturu suradnje među odgojno-obrazovnim djelatnicima poticat ćemo ih na:

- razmjenu iskustva
- zajedničko učenje kroz rasprave, razmjenu iskustva, davanje povratne informacije
- zajedničko rješavanje problema
- zajedničku analizu aktualnog stanja u odgojno-obrazovnoj skupini
- zajedničku refleksiju o kvaliteti komunikacije s roditeljima

Komunikacija je ključna kako bismo mogli uspješno ostvariti misiju i viziju vrtića, usavršavati se i razvijati te je potreban stalni rad na kvaliteti komunikacijskog procesa.

4. Razvijanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u funkciji rasta i razvoja djetetovih kompetencija pred polazak u školu

Razvijanje djetetovih kompetencija pred polazak u školu dugotrajan je i kontinuiran proces. Iako se djeca intenzivnije počinju pripremati za školu u godini pred sam polazak, ta priprema traje zapravo već cijeli njihov život. Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (2014) navodi da je osnovna zadaća programa predškole razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja; stoga priprema djeteta za polazak u školu uključuje rad na svim aspektima razvoja djeteta.

Spoznajna spremnost djeteta, koja uključuje govornu razvijenost, razvijenost opažanja, mišljenja i pamćenja, jedan je od značajnijih aspekata spremnosti djeteta za školu. Značajnu ulogu zauzima i opseg te trajanje pažnje. No, osim stavljanja naglaska na razvoj spoznaje i pažnje, zadaća je pripreme djece za školu, adekvatno potaknuti razvoj njihove emocionalne i socijalne spremnosti, koje uključuju razvijenost određene samostalnosti i samopoštovanja te motivacije djece za učenje.

Tijekom godine, odgojitelji će u svom svakodnevnom radu planirati i oblikovati uvjete prikladne za stjecanje raznolikog iskustva i izvođenje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti koje su djeci zanimljive, neposredne, potiču na istraživanje, promišljanje, rješavanje problema i otkrivanje. Nova znanja, koncepte i simbole istraživat će u sklopu različitih modaliteta izražavanja (crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje, oblačenje, simboličke igre, istraživačko manipuliranje predmetima, rasprava, pjevanje, plesanje šetnje, društvene igre, skupna druženja i drugo)

Kroz provođenje aktivnosti, odgojitelji stavljaju naglasak na:

GLAVNI CILJEVI RADA S DJECOM U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU	<ul style="list-style-type: none">○ razvijanje hotimične pažnje (pri rješavanju raznih zadataka, kao i kod svakodnevnih aktivnosti kao oblačenje, pospremanje sobe i sl., ali treba voditi računa da hotimična pažnja djeteta prije polaska u školu obično nije dulja od 15 minuta)
	<ul style="list-style-type: none">○ razvijanje sposobnosti opažanja i promatranja (poticati djecu da detaljno pričaju o svemu što vide - prilikom šetnje, posjete liječniku i sl.)

	○ razvijanje socijalnih kompetencija (slaganje i zajednički rad s drugima, uspostavljanje soc. odnosa, vještine rješavanja problema i dr.)
	○ stvaranje pozitivne slike o sebi
	○ usvajanje psihomotornih vještina (preduvjet za usvajanje složenijih psihomotoričkih vještina)
	○ razvoj vještina važnih za početno pisanje i čitanje
	○ razvoj predmatematičkih vještina
	○ stvaranje radnih navika
	○ razvijanje higijenskih navika
	○ poticanje pozitivnih stavova djeteta prema školi i učenju

Ukoliko aktualne epidemiološke mjere nadležnih institucija povezane s epidemijom bolesti COVID-19 dozvole, planiramo organizirati posjetu djece i odgojitelja obližnoj školi, kako bi se djeca imala prilike upoznati s putom do škole, prostorom škole te podružiti se s „prvašićima“.

Program predškole u Dječjem vrtiću “Medvjedići” Rugvica je integriran u redovni neposredni rad s djecom za djecu koja su uključena redoviti program.

Osim odgojitelja i stručni suradnici vrtića provode aktivnosti s djecom pred polazak u školu, ostvarujući sljedeće aktivnosti:

- izrada popisa djece školskih obveznika
- prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja
- suradnja s odgojiteljima u radu s djecom koje je potrebno dodatno poticati (teškoće u grafomotorici, pažnji, percepciji, spoznaji i sl.)
- izrada letaka za roditelje djece „predškolaca“
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima s ciljem informiranja o kompetencijama koje određuju djetetovu spremnost za školu
- procjena spremnosti djece za školu, informiranje roditelja o procjeni
- savjetodavno-informativni razgovori s roditeljima
- suradnja s relevantnim vanjskim institucijama, prema potrebi
- suradnja s osnovnim školama u koje se djeca upisuju

5. Identifikacija i rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca. Obje skupine djece zahtijevaju posebni odgojno-obrazovni pristup kako bi razvili sve svoje potencijale.

U radu s djecom posebnim odgojno-obrazovnim potrebama uz ostvarivanje općih ciljeva, postupaka i zadataka programa provodit će se i specifični postupci i zadaci s ciljem omogućavanja jednakih mogućnosti razvoja, stjecanja kompetencija i učenja u skladu s individualnim potrebama djeteta u okviru redovitog odgojno-obrazovnog programa.

Kako bismo odgovorili na posebne potrebe djece s teškoćama u razvoju osmišljavat ćemo i provoditi individualizirane programe s ciljem pružanja podrške djetetu za uspješno nošenje s identificiranom teškoćom, jačanja njegovih sposobnosti, potencijala i jakih strana te osiguravanja organizacijskog, materijalnog i prostornog konteksta.

Kod djece koja su identificirana kao potencijalno darovita, pokazuju posebne interese, vještine i sposobnosti u pojedinom području u radu će se također primjenjivati individualizirani program s ciljem obogaćivanja programa u skladu s djetetovim interesima, vještinama i sposobnostima.

RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	
Poslovi i zadaće	Planirano vrijeme realizacije
<p>Identifikacija djece s posebnim-odgojno obrazovnim potrebama (TUR i potencijalno darovita)</p> <ul style="list-style-type: none"> • primjena i analiza inicijalnog upitnika novoprimljene djece • praćenje razvojnog statusa djece prema razvojnim područjima i u cjelini • opažanje djece u odgojnim skupinama • praćenje djece putem skala procjene i lista praćenja • komunikacija s odgojiteljima i roditeljima radi prikupljanja podataka o djeci • evidentiranje odstupanja u razvoju djece • testiranje djece, osobito u sklopu procjene zrelosti za školu • prikupljanje podataka dobivenih u sklopu pregleda/tretmana u vanjskim ustanovama 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine 2021./2022.</p>
<p>Postupci u odnosu na djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (TUR i potencijalno darovita)</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ovisno o vrsti teškoće/potrebe te individualnim obilježjima djeteta • stručna podrška roditeljima (informiranje u učenim teškoćama/potrebama, savjetovanje o primjerenim načinima poticanja i ujednačavanju odgojnih postupaka u vrtiću i obitelji, razmjena informacija o osobitostima djetetova ponašanja i obiteljskom okruženju te napretku djeteta) • stručna podrška odgojiteljima u primjeni i vrednovanju primjerenih programa rada s djecom s posebnim potrebama • neposredni individualni rad članova stručnog tima s djetetom • upućivanje u vanjske specijalizirane ustanove radi pregleda i/ili tretmana djece s posebnim potrebama 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine 2021./2022.</p>

PROGRAMI KOJI SE PROVODE U VRTIĆU:

1. REDOVITI 10-SATNI PROGRAM

Redoviti program namijenjen je djeci od navršene prve godine do polaska u školu. Provodi se kroz cjelodnevni vrtićki i jaslički program. Općina Rugvica sufinancira plaćanje programa.

Cilj:

Cilj nam je potaknuti cjelokupan razvoj djeteta kroz kvalitetnu suradnju cijelog kolektiva. Kontinuirani rad na unapređivanju cjelokupnog materijalnog i socijalnog konteksta za življenje i učenje djece i odraslih što uključuje unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u svim segmentima: planiranju, programiranju, praćenju, procjenjivanju, dokumentiranju i vrednovanju.

Bitne zadaće:

- stvaranje uvjeta za optimalan razvoj svih djetetovih potencijala primjereno njegovim potrebama, razvojnim osobinama, sposobnostima i interesima
- kreiranje poticajnog okruženja za igru i učenje
- promišljanje o temama projekata usklađenih s djetetovim interesima, inicijativama i spontanim situacijskim poticajima
- pratiti, procjenjivati, dokumentirati i vrednovati proces učenja djece
- mijenjanje uloge odgojitelja u procesu učenja djece
- motivirati roditelje svih odgojnih skupina za aktivno sudjelovanje u kreiranju i provedbi programa i projekata

Metode rada:

- igra (stvaralačka, spontana, didaktička)
- metoda demonstracije

- metoda razgovora
- metoda praktičnih radova
- projektna metoda
- demonstracija/prezentiranje postignuća roditeljima i javnosti (PowerPoint prezentacije, radne mape s radovima i radnim listićima, priredbe)

Tematske cjeline programa nisu strogo strukturirane i isplanirane već će se implementirati i mijenjati tijekom pedagoške godine u korist i prema interesima djece, njihovoj dobi, iskustvu, predznanju ili okruženju u kojem živi.

Komunikacija s djecom ostvarivat će se spontano, situacijski, uvažavajući dječji interes i psihofizičke mogućnosti svakog djeteta. Osim situacijskog pristupa, u komunikaciji će se provoditi ciljane, planirane situacije za cijelu skupinu, rad u manjim skupinama i individualni rad. Budući da djeca kroz zabavu s lakoćom pamte pjesme i riječi, aktivnosti će se temeljiti na različitim igrama pantomime, pjevanja, crtanja, najčešće u grupnom radu jer takav način učenja djeci pruža veće samopouzdanje.

U odgojno-obrazovnom procesu često će se koristiti projektna metoda rada. Svaki projekt razrađuje se na način da sadržaji i aktivnosti neposrednog rada s djecom zadovoljavaju tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta. Planirano je provođenje minimalno jednog projekta u skupini tijekom pedagoške godine.

Uloga odgojitelja

Osnovna načela u radu odgojitelja su: naglašena individualizacija, utvrđivanje i zadovoljavanje specifičnih potreba svakog djeteta, sloboda sadržaja u odnosu na metode rada i djelatnike, te timski rad. Ovakav program omogućuje kontinuitet odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada jer omogućava stalni uvid u napredak djeteta i optimalno razvijanje njegovih potencijala do maksimuma. Djetetu je važno omogućiti široko i uravnoteženo iskustvo te razvoj vještina, znanja, pojmova, stavova. Odgojitelji imaju slobodu u kreiranju sadržaja programa što znači da smisleno, aktivno i u skladu s najnovijim pedagoškim dostignućima stvaraju pedagošku praksu u vrtiću. U skupinama u kojima su djeca u godini prije polaska u školu, odgojitelji provode aktivnosti priprema za školu kojima će djeci omogućiti lakši prelazak iz vrtića u školu.

Razrada zadaća:

Poticati socio emocionalni razvoj djeteta	<ul style="list-style-type: none">– druženje sa sebi sličnima (vršnjaci po mentalnoj dobi)– poticanje i naglašavanje neovisnosti, samostalnosti i inicijativnosti u učenju i aktivnostima– učenje suradnji– učenje odgovornosti, samodisciplini i ustrajnosti
Poticati osnovne i više razine misaonih procesa	<ul style="list-style-type: none">– logičkog mišljenja– divergentnog mišljenja– kreativnog rješavanja problema– istraživačkog pristupa
Poticati kreativno istraživanje:	<ul style="list-style-type: none">– verbalno– pokretom– likovno– pomoću neoblikovanog materijala– scensko-dramsko

Funkcije programa:

- poticanje verbalno-lingvističke inteligencije kroz bogaćenje rječnika i brzu i laku manipulaciju verbalnim simbolima, riječima
- poticanje logičko-matematičke inteligencije (vještine apstraktnog mišljenja i rješavanja problema)
- poticanje vizualno-spacijalne inteligencije kroz sposobnost snalaženja u prostoru te stvaranje i mijenjanje prostornih predodžbi (lakoća slaganja lakših slagalica, stvaranje i građenje objekata od kocaka i sličnog materijala)
- poticanje glazbeno-ritmičke inteligencije kroz smisao za ritam i glazbu, zapažanje zvukova u okolini, raspoznavanje ritma i teme u glazbi
- poticanje tjelesno-kinestetičke inteligencije kroz sposobnost izvođenja i usklađivanja pokreta tijela

- poticanje intrapersonalne inteligencije koja se iskazuje u boljem razumijevanju sebe i svojih potreba (istančana spoznaja o sebi i razumijevanje svojih potreba kao i svojih sposobnosti)
- interpersonalna inteligencija koja se iskazuje u boljem razumijevanju drugih ljudi i njihovih potreba (osjetljivost za potrebe i osjećaje drugih, lakše uživljavanje u njihove osjećaje i više skrbi o drugima).

Strategija djelovanja:

Utvrđivanje inicijalnog stanja u svim odgojnim skupinama za optimalno strukturiranje odgojno-obrazovnog procesa: prostorni i materijalni kontekst, interakcije: dijete-dijete, dijete-odrasli. Refleksija odgojitelja i stručnih suradnika u cilju unapređivanja pojedinih segmenta procesa. Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrednovanja. Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete odgojno-obrazovne prakse prema indikatorima postignuća i standardima kvalitete. Izraditi upitnik za roditelje u svrhu procjene kvalitete rada vrtića u svim segmentima.

Ciljani obrazovni ishodi programa:

- Stvaranje realne i pozitivne slike o sebi
- Zadovoljavanje osobne radoznalosti, interesa glede različitih tema
- Razvoj osobnosti, autentičnosti
- Stjecanje spoznaje u raznim aktivnostima - osjećaj vlastite kompetencije
- Usvajanje socijalno-interaktivnih vještina – uključenje u igru sebi sličnima
- Sposobnost iskazivanja emocija na prihvatljive načine
- Razvoj osjećaja prihvaćenosti, pripadanja
- Spremnost na suradnju
- Samodisciplina, ustrajnost, odgovornost
- Iskazivanje viših razina misaonih procesa što podrazumijeva: logičko-kombinatoričko mišljenje, kreativno divergentno, kritičko mišljenje
- Originalnost i izvornost ideja i rješenja
- Neovisnost u učenju i izazovima sve do točke moguće pogreške

- Sposobnost kreativnog istraživanja, verbalno, pokretom, likovno, pomoću neoblikovanog materijala te scensko–dramskog.

Način praćenja, evaluiranja i dokumentiranja:

Kontinuirani pedagoško instruktivni uvid u rad odgojitelja koji vrše stručni suradnici i nakon toga zajedno daju refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja: foto i video zapisi, protokoli praćenja različitih segmenata procesa, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje i roditelje.

2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci polaznicima dječjeg vrtića u godini pred polazak u školu. Program će se provoditi integrirano u redoviti program odgojno-obrazovnih skupina u kojima su djeca školski obveznici. Provodit će ga odgojitelji koji rade i u redovitom 10-satnom program u skladu s organizacijom rada dječjeg vrtića.

Stručni suradnici su pomoć i podrška odgojiteljima predškolskih skupina u planiranju, promišljanju i refleksiji svakodnevnog rada, aktivnostima vezanima uz sigurnost i prema individualnim potrebama odgojitelja.

Cilj:

Podizanje opće psihofizičke spremnosti za polazak u školu.

Program predškole pomaže djetetu da razvije vještine potrebne za školu (sjedenje za stolom, slušanje, primanje uputa, prihvatljivo reagiranje...), stvori radne navike i socijalizira se u skupini vršnjaka. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućuju zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređenje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Osobni potencijal i cjeloviti razvoj svakog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti i zrelosti koje u toj dobi treba poticati da bi dosegnule svoj optimalni razvoj i to ne samo utjecajima u obiteljskom okruženju, nego i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

Program osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socijalno-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti).

Prostor za provedbu programa predškole prilagođen je psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu i slijedi higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Bitne zadaće programa predškole

1. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ
<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razvoja emocionalne kompetencije • Poticanje razvoja socijalne i građanske kompetencije • Poticanje razvoja inicijativnosti i poduzetništva
2. SPOZNAJNI RAZVOJ
<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razvoja temeljnih misaonih operacija • Poticanje rješavanja problema • Poticanje razvoja matematičkih kompetencija • Poticanje razvoja kompetencija u prirodoslovlju i tehnologijama • Poticanje razvoja kompetencija „učiti kako učiti“
3. RAZVOJ KOMUNIKACIJE, IZRAŽAVANJA, STVARANJA
<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacija na materinskom jeziku • Kulturna svijest i izražavanje • Digitalne kompetencije

4. TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- Poticanje razvoja osnovnih motoričkih sposobnosti
- Poticanje razvoja osnovnih oblika kretanja
- Poticanje razvoja složenih motoričkih vještina
- Poticanje razvoja preciznije senzomotorike
- Poticanje razvoja grafomotorike (vizualno-motorna koordinacija)

Način praćenja:

Praćenje razvoja djeteta putem inicijalnog i finalnog protokola, analiza radnih listova i dječjeg stvaralaštva.

Indikatori postignuća:

Napredak djece u svim područjima razvoja, povećanje interesa i motivacije djece, svjesno ulaganje napora u izvršenje zadaća.

PLAN SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA I BLAGDANA

Izvedbeni program ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina. Na razini vrtića, obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju. a sve prema važećim epidemiološkim mjerama HZJZ.

Uz tradicionalne datume i prigode, vjerske i državne blagdane, uključit ćemo se i u obilježavanje međunarodno važnih datuma iz područja dječjih prava, održivog razvoja i borbe protiv ovisnosti.

Dani koji će se obilježavati u vrtiću:

MJESEC	DOGAĐAJ
SIJEČANJ	Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	Valentinovo Međunarodni dan materinjeg jezika Maškare
OŽUJAK	Dan žena Dan očeva Međunarodni dan sreće Svjetski dan oralnog zdravlja Svjetski dan pripovijedanja Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma Svjetski dan voda Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Uskrs

TRAVANJ	<p>Svjetski dan kazališta</p> <p>Svjetski dan šale</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>Svjetski dan zdravlja</p> <p>Dan planeta Zemlje</p> <p>Dan hrvatske knjige</p> <p>Svjetski dan plesa</p> <p>Međunarodni dan odgoja bez batina</p>
SVIBANJ	<p>Dan Sunca</p> <p>Međunarodni dan vatrogasaca</p> <p>Majčin dan</p> <p>Međunarodni dan obitelji</p> <p>Svjetski dan sporta</p>
LIPANJ	<p>Svjetski dan roditelja UN-a</p> <p>Tijelovo</p> <p>Svjetski dan zaštite čovjekove okoline</p> <p>Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada</p> <p>Dan očeva</p> <p>Prvi dan ljeta</p> <p>Svjetski dan glazbe</p> <p>Dan državnosti</p>
SRPANJ	<p>Međunarodni dan poljubaca</p>
KOLOVOZ	<p>Međunarodni dan prijateljstva</p> <p>Dan dupina</p> <p>Međunarodni dan mladih</p>

PLAN AKTIVNOSTI OBOGAĆIVANJA REDOVITOG PROGRAMA

Život djece i odraslih u vrtiću obogaćuje se različitim aktivnostima vezanim uz aktualna događanja u djetetovom neposrednom okruženju, uz teme rada odgojitelja i djece u skupinama, blagdane, zanimljive datume, razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta i slično.

Kazališne predstave za djecu odabirat će se sukladno modelu otvorenog planiranja. Cilj nam je da doživljaj predstave podupire interes djece i u tom smislu predstava treba imati snažan odgojno-obrazovni potencijal. Valorizaciju pedagoškog potencijala predstave obavljat će odgojitelji i stručni suradnici, a procjenu kvalitete kod odabira i organizaciju aktivnosti vodit će Osnivač, ravnatelj i pedagog.

Izlete ćemo organizirati procjenjujući potrebe i interese djece i ponude programa izleta. Usklađivat ćemo organizaciju izleta s financijskim mogućnostima roditelja i programom, projektima, tematskim okvirima kurikuluma jedne ili više odgojnih skupina. Planiramo posjetiti izletišta koja promoviraju ekološki uzgoj hrane i doprinose realizaciji zadaće odgoja za zdrave stilove življenja, a također i određena mjesta gdje bi doživljaj djece bio poticajan ili bi dopunio njihova znanja i iskustva u odnosu na ono što već znaju i rade.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. bitno su promijenjeni uvjeti rada (ne miješanje skupina i socijalna distanca) pa će i ovaj segment odgoja i obrazovanja biti bitno manje zastupljen u životu djece.

Prigodni datumi obilježavat će se na nivou skupine i uz uvažavanje mjera zaštite ili na otvorenom prostoru uz pridržavanje epidemioloških mjera. Dokazak vanjskih suradnika (posjeti umjetnika i sl.) i posjete djece, planirat će se i provoditi u skladu s važećim epidemiološkim mjerama koje je propisao HZZJ vezano uz epidemiju Covid-19.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.) te ostala dokumentacija vrtića.

Redovito će se voditi:

- Ljetopis dječjeg vrtića,
- Matična knjiga djece,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Imenik djece,
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju,
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjige zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djeteta i sredine iz koje dolazi, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono doprinosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima i stručnim suradnicima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Načini praćenja i dokumentiranja:

- Pisane anegdotske bilješke,
- Transkripti razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu
- Dnevnici
- Dječji uradci, izjave djece i dječji likovni radovi
- Dječji zapisi i bilježenje
- Foto i video zapisi
- Protokoli praćenja
- Ankete i upitnici
- Sociometrija
- Razvojne liste
- Individualni dosjei djece
- Grafički prikazi dobivenih rezultata

PROMOCIJA/ INFORMIRANJE

Oblik informiranja	Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje
Brošure / plakati	- Utvrđivanje aktualne problematike	Stručni tim	Tijekom godine
Web stranica	- Administriranje - Nadopunjavanje sadržajima	Stručni tim	Tijekom godine
Stručni članci	- Dokumentiranje aktivnosti važnih za promociju rada ustanove	Stručni tim Odgojitelji	Tijekom godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje pravo je i obveza svakog stručnog radnika u sustavu odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Opći cilj stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika je omogućiti i poticati permanentno stjecanje relevantnih znanja i razvoj vještina potrebnih za kvalitetnije izvođenje odgojno-obrazovne prakse koje će biti u skladu sa suvremenim spoznajama o razvoju te odgoju i obrazovanju djeteta.

Kvalitetnim stručnim usavršavanjem svaki odgojno-obrazovni djelatnik profesionalno se razvija te unapređuje svoje stručne, metodičke, osobne i socijalne kompetencije. Zauzvrat se povećava učinak odgojno-obrazovne ustanove u ostvarivanju planiranih ciljeva i zadaća.

Stručno usavršavanje, organizacijski možemo podijeliti na skupni i individualni oblik.

- Individualno stručno usavršavanje odgojitelji i članovi stručnog tima ostvarit će samostalnim proučavanjem stručne literature s ciljem stjecanja novih znanja, spoznaja, kompetencija i metodike te kroz edukacije pojedinih djelatnika izvan vrtića.
- Skupni oblici stručnog usavršavanja ostvarivat će se unutar vrtića u okviru stručnih tijela (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća), ali i putem tjednih radnih dogovora te suradnje u reflektivnom dijalogu koji ćemo poticati. Refleksiju prepoznajemo kao značajan oblik učenja, putem kojeg se individualna praksa može mijenjati i poboljšavati. Ona uključuje promišljanje o iskustvima na način kojim se mijenjaju stajališta, a djelovanje se poboljšava (Freed, 2003).

Naglasak stručnog usavršavanja unutar vrtića bit će na:

- jačanju stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika
- usavršavanje u primjeni suvremenih metoda i oblika rada
- jačanju komunikacijskih vještina

Planirane teme internih stručnih aktiva članova stručnog tima vrtića

Teme	Nositelji	Vrijeme realizacije
Komunikacijske vještine	pedagoginja i psihologinja	veljača 2022.
Pružanje prve pomoći u odgojno-obrazovnim skupinama	zdravstvena voditeljica	ožujak 2022.
Timski rad	pedagoginja i psihologinja	travanj 2022.

Prikaz rada Odgojiteljskog vijeća

Teme	Nositelji	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića i Kurikuluma vrtića Razmatranje Programa stručnog usavršavanja i Plana i programa stažiranja odgojitelja pripravnika 	ravnateljica, odgojitelji, članovi stručnog tima	siječanj 2022.
<ul style="list-style-type: none"> Valorizacija rada ustanove Ljetna organizacija rada 	ravnateljica, odgojitelji, članovi stručnog tima	lipanj 2022.
<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog Godišnjeg izvješća o radu ustanove 	ravnateljica, odgojitelji, članovi stručnog tima	kolovoz 2022.

Sukladno aktualnim potrebama odgojne prakse, moguće su izmjene tema i vremena realizacije predavanja/radionica. Osim toga, pratit ćemo interese, razinu znanja i vještina odgojno-obrazovnih djelatnika te djelovati u smjeru jačanja njihovih kompetencija za uspješan rad i razvoj.

Odgojitelji i stručni suradnici redovito će se poticati na uključivanje u stručno usavršavanje izvan vrtića putem edukacija, seminara, stručnih skupova u organizaciji AZZO, MZO i ostalih stručnih organizacija i udruga.

Stručni suradnici psiholog, pedagog, edukacijski rehabilitator i zdravstveni voditelj usavršavat će se i putem svojih stručnih sekcija, komora i društava.

Planiranje i provedba stručnog usavršavanja odvijat će se tijekom godine u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom uz Covid-19, protuepidemijskim mjerama i mogućnostima Vrtića.

Rad s pripravnicima

Izvedbeni plan i program stažiranja odgojitelja-pripravnika predviđa provedbu stažiranja u četiri etape: etapa informiranja i hospitiranja, etapa konzultiranja i promatranja rada mentora, etapa stručnog usavršavanja i demonstriranja oglednih aktivnosti, etapa rada na projektu i samostalni rad. Peta etapa odnosi se na neposrednu pripremu za stručni ispit. Svaka etapa obuhvaća intenzivno stručno usavršavanje pripravnika, konzultativni rad s mentorom i stručnim suradnicima i postupno povećavanje pripravnikove uključenosti, samostalnosti i kompetencije u ostvarenju poslova i radnih zadaća. Navedeno vremensko trajanje i sadržajna struktura pojedine etape orijentacijske su prirode, prilagođuju se aktualnim okolnostima u kojima se stažiranje ostvaruje i individualnom napretku pripravnika o čemu odluku donosi povjerenstvo za stažiranje. Povjerenstvo je dužno nakon svake etape procijeniti napredak i postignuća pripravnika i sukladno tome konkretizirati sljedeću etapu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić i obitelj temeljni su sustavi u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija, raste, zadovoljava svoje potrebe, stječe znanja, spoznaje i vještine potrebne za čitav život (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015).

Kvalitetno djelovanje vrtića pretpostavlja aktivnu uključenost roditelja u odgojno-obrazovnom procesu. Kako bismo ostvarili navedeno poticat ćemo aktivnu suradnju i partnersstvo roditelja i vrtića kao odgojno-obrazovne ustanove. Cilj nam je temeljiti suradnju na međusobnom uvažavanju i prihvaćanju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (uključujući roditelje) radi zadovoljenja individualnih potreba djeteta i poticanja njegova cjelovitog razvoja.

Poticat ćemo različite vrste suradnje roditelja i vrtića, uključujući razmjenu informacija (uzimajući u obzir novonastalu situaciju povezanu s bolesti COVID-19 osobito osigurati komunikaciju i objavljivanje sadržaja putem mrežne stranice vrtića, e-pošte ili drugih odgovarajućih kanala komunikacije), omogućavanje sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu, izvođenje predavanja za roditelje uvažavajući njihove aktualne potrebe nastojeći ih podržati i osnažiti u roditeljskoj ulozi te uključivanje roditelja u aktivnosti i događanja u vrtiću (u skladu i mogućnostima s aktualnim epidemiološkim mjerama HZJZ-a i MZO-a). Također ćemo njegovati ulogu roditelja kao čimbenicima podrške odgojno-obrazovnom radu ustanove uvažavajući njihovu ulogu pri organizaciji rada, izvođenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa.

Planirane aktivnosti za promicanje suradnje roditelja/skrbnika s vrtićem

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • primjena inicijalnog upitnika novoupisane djece • izrada pisanih materijala za roditelje/skrbnike vezano uz proces prilagodbe djece • informiranje roditelja/skrbnika o mogućnosti uključivanja u proces prilagodbe djece u odgojnoj skupini (u skladu s epidemiološkim uputama) 	<p>članovi ST, odgojitelji</p>	<p>siječanj 2022., te prema potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirana razmjena informacija na relaciji odgojitelj-roditelj/skrbnik • komunikacija s roditeljima putem centara za roditelje, bilježnice za roditelje te korištenjem drugih platforma za komunikaciju • komunikacija s roditeljima putem mrežne stranice vrtića (objavljivanje pisanih sadržaja, fotografija rada u skupinama, radova djece i sl.) • prikaz rada odgojne skupine putem panoa, plakata u vrtiću • izrada letaka za roditelje o različitim temama ovisno o trenutno procijenjenoj potrebi 	<p>odgojitelji, članovi ST</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • održavanje roditeljskih sastanaka na temu prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice, polazak u školu te komunikacijski sastanci na razini odgojne skupine (u skladu s epidemiološkim mjerama) • organiziranje zajedničkog druženja djece, roditelja i odgojitelja (ako aktualne epidemiološke mjere dozvole) • poticanje uključivanja roditelja u događaje i aktivnosti u skupini/vrtiću (ako aktualne epidemiološke mjere dozvole) • održavanje individualnih savjetodavnih razgovora s odgojiteljima/članovima stručnog tima ovisno o potrebi roditelja (specifične teškoće djeteta, krizne situacije, podrška razvoju djeteta i dr., uz pridržavanje epidemioloških mjera) • praćenje prijedloga roditelja vezanih uz organizaciju rada, njihovih potreba i povratnih informacija o odgojno-obrazovnom radu (dogovori, informativni razgovori, primjena anketa/upitnika) 	<p>odgojitelji, članovi ST</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
---	------------------------------------	--

Suradnja s roditeljima/skrbnicima vrednovat će se na temelju povratnih informacija dobivenih putem upitnika/anketa za roditelje, broja održanih individualnih razgovora/savjetovanja s roditeljima te njihovih zapisnika, odaziva na roditeljske sastanke, zapisnika roditeljskih sastanaka, lista praćenja procesa adaptacije.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Vrtić kao dio zajednice orijentiran je na suradnju s nadležnim i srodnim ustanovama i s drugim čimbenicima koji mogu pomoći u podizanju kvalitete rada i življenja svih sudionika u procesu.

Dječji vrtić Medvjedići Rugvica ostvarivat će suradnju s društvenim čimbenicima na razini države i lokalne zajednice bitnima za uspješan rad i suradnju, odgovaranja na potrebe djece te u svrhu obogaćivanja rada ustanove s čimbenicima koji imaju značajan odgojno-obrazovni potencijal.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. suradnja s društvenim čimbenicima će se odvijati u posebnim uvjetima u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom uz Covid-19, protupidemijskim mjerama te prema uputama HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Planirane suradnje s društvenim čimbenicima

Vrsta suradnje	Društveni čimbenici	Cilj
Suradnja sa stručnim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ministarstvo znanosti i obrazovanja ○ Agencija za odgoj i obrazovanje ○ Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ustrojstvo i realizacija stručnog usavršavanja, napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u struci, polaganje stručnih ispita pripravnika, stručno usavršavanje
Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima i strukovnim udrugama	<ul style="list-style-type: none"> ○ obližnji dječji vrtići ○ Osnovna škola Rugvica te druge škole u koje se upisuju djeca Dječjeg vrtića Medvjedići ○ Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu 	<ul style="list-style-type: none"> ○ informiranje, učenje te prenošenja novih spoznaja i modernih metoda rada ○ posjeta školi djece u dobi pred polazak u školu radi upoznavanja školske

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu ○ Stručne sekcije i organizacije psihologa, pedagoga ○ Udruga ravnatelja ○ Sindikat radnika 	<p>ustanove, puta do škole, knjižnice i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ stručno usavršavanje ○ poštivanje prava kolektivnog ugovora
Zdravstvene ustanove, centri za socijalnu skrb te policijska uprava	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dom zdravlja ○ Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba ○ Klinika za dječje bolesti ○ Zavod za javno zdravstvo ○ Poliklinika SUVAG ○ Centar za rehabilitaciju ○ Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama ○ Centar za socijalnu skrb Dugo Selo ○ Policijska uprava 	<ul style="list-style-type: none"> ○ zdravstvena skrb ○ zdravstvena prevencija ○ suradnja, upućivanje na preglede/tretmane
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama i udrugama	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kazališta ○ Sportsko rekreativni centri i izletišta ○ Turističke agencije ○ Muzeji ○ Knjižnice 	<ul style="list-style-type: none"> ○ kulturno obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa te širenja spoznaja djece predškolske dobi

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces vrednovanja usmjeren je na utvrđivanje stupnja postignuća ciljeva i obrazovanja te utvrđivanje čimbenika odgovornih za postignute ishode i učinke odgoja i obrazovanja. Praćenje i analiza provedenog vrednovanja nužna je za kontinuirano i sustavno unapređivanje odgojno-obrazovne kvalitete ustanove. Kvalitetu odgojno-obrazovne ustanove potrebno je kontinuirano pratiti, budući da ona nije statična, nego se stalno mijenja. Čine ju brojni čimbenici utjecaja poput okruženja, ozračja, vođenja, odnosa, komunikacije, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i sl., nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Kvaliteta odgojno-obrazovnog programa očituje se, između ostalog, u tome koliko uspješno odgovara na potrebe društva (djece, roditelja, obitelji, zajednice) te koliko je u funkciji društvenog napretka.

Za uspješno praćenje i vrednovanje potrebno je utvrditi kriterije te prema njima kontinuirano analizirati postojeću odgojno-obrazovnu praksu, odnosno sagledavati njezine pozitivne strane te uočavati i unapređivati njezine „kritične točke”.

Razlikujemo, s obzirom na način vrednovanja ustanove, unutarnji i vanjski pristup koji se razlikuju u odnosu na subjekte koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode čimbenici u ustanovi koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces (odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj, čimbenici lokalne zajednice itd.).

Ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje podliježu i stalnom vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno usklađeni. Vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove poput Ministarstva, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, instituti i drugi. Ovakvim vrednovanjem (unutarnjim i vanjskim) procjenjuje se djelovanje čitave ustanove, uključujući i njezinu pravnu uređenost, primjenu pedagoškog standarda, raznovrsnost programa i dr., kao i procjenu pojedinih segmenata (npr. praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece i roditelja, inkluzije djece s teškoćama, profesionalnog usavršavanja stručnjaka u ustanovi i dr.).

Samovrednovanje možemo definirati kao proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada u kojemu sudjeluju svi sudionici odgojno-

obrazovnog procesa (djeca, roditelji, odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici i drugi djelatnici) (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012).

Cilj:

Cilj samovrednovanja je osvijestiti trenutačno stanje u vrtiću, unapređivati postojeće stanje, identificirati pozitivna postignuća te identificirati probleme s namjerom promišljanja i provođenja strategija usmjerenim prema njihovom rješavanju.

Pokazatelji:

Vrednovanje programa unutar vrtića provodit ćemo na temelju sljedećih pokazatelja:

- liste praćenja djetetova razvoja
- anketni upitnici
- dosjei djece, bilješke/zapisnici razgovora i intervjua s djecom
- različiti zapisi odgojitelja (foto dokumentacija, video prikazi, anegdote bilješke)
- dokumentirane ostvarene aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu (foto/video zapisi, osvrti)
- dječji radovi (crteži, radni listovi, dramatizacije i dr.)
- izvještaji djece
- mape djece
- upitnik za valorizaciju odgojno-obrazovnog rada (tromjesečna, polugodišnja, godišnja)
- razvojni portfolio odgojitelja i stručnih suradnika
- refleksije i zapisnici refleksija odgojitelja i članova stručnog tima
- pisane pripreme za roditeljske sastanke, prisutnost roditelja na sastancima
- zapisnici i broj individualnih razgovora s roditeljima

Vrednovanje će se provoditi i na temelju obavezne pedagoške dokumentacije:

- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine (dnevni plan rada, tjedni plan rada, mjesečni/tromjesečni plan rada, polaznost djece i razlozi izostanka, zapažanja o dječjim aktivnostima, bilješke o suradnji s roditeljima i

- (su)stručnjacima, bilješke o djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, mjesečna/tromjesečna valorizacija plana i programa odgojno-obrazovnog rada)
- Godišnji plan i program rada koji će se po potrebi nadopunjavati i prilagođavati aktualnim potrebama
 - Godišnje izvješće o radu vrtića

Indikatori kvalitete odgojno obrazovnog programa, koje ćemo pratiti:

– ponuda materijala, aktivnosti i sadržaja ponuđenih djeci, te njihove interese
– djetetova uključenost u aktivnosti
– razvojni status djece, napredovanje djece
– uključenost i prihvaćenost djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ili djece u riziku
– zadovoljstvo sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, odgojitelja, roditelja i dr.)
– odaziv roditelja na roditeljske sastanke i njihove povratne informacije
– uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces, ako epidemiološke mjere dozvole (izložbe, radionice, svečanosti, boravak u skupini)
– informiranost roditelja o radu skupine, ponašanju i napredovanju djeteta (obavljeni individualni razgovori/savjetovanja, sadržaji na mrežnim stranicama vrtića, panoima za roditelje, dječji radovi i sl.)

Na kraju pedagoške godine dostavit ćemo nadležnim institucijama (Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Agenciji za odgoj i obrazovanje te Općini Rugvici) Godišnje izvješće o radu ustanove. Njime ćemo obuhvatiti cjelokupnu analizu rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno–obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja djelatnika vrtića unutar ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Temeljem provedene analize odredit ćemo smjernice našeg djelovanja za podizanje kvalitete rada u sljedećoj pedagoškoj godini.

Sustav osiguravanja kvalitete rada vrtića

Praćenje i analiza provedenog vrednovanja nužna je za kontinuirano i sustavno unapređivanje odgojno-obrazovne kvalitete ustanove. Kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa potrebno je kontinuirano pratiti, budući da ona nije statična, nego se stalno mijenja. Čine ju brojni čimbenici utjecaja poput okruženja, ozračja, vođenja, odnosa, komunikacije, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i sl., nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Sustav osiguranja kvalitete omogućit će nam prepoznati i odgovoriti na potrebe naših korisnika: roditelja i djece, sa svrhom pružanja odgovarajuće usluge koja je u skladu sa suvremenim pristupom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Vrtić koji želi kvalitetno ispunjavati svoju misiju mora svojim korisnicima pružati kvalitetnu uslugu, dobro i kvalitetno upravljati svojim resursima. Područja kvalitete koja ćemo pratiti i unapređivati su:

- planiranje za kvalitetu
- nadzor, supervizija i upravljanje
- rukovođenje (vođenje)
- usmjerenost korisnicima
- zaposlenici (radnici)
- trening, učenje i razvoj
- upravljanje novcem
- upravljanje imovinom
- praćenje i evaluacija
- rezultati.

Samoprocjena će nam omogućiti identificirati ono što je dobro, odlučiti što bi se trebalo poboljšati, odrediti na kojim se područjima želi/treba raditi, izmjeriti i dokazati uspjehe te podijeliti iskustva s drugima.

Dokazi (pisani tragovi) o ispunjenju postignuća su: izvješća, zapisnici, pravilnici, kodeksi, izjave, rješenja, ugovori, propagandni materijali, strateški plan, operativni planovi, evaluacijska izvješća, mrežne stranice.

10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.

Maja Blažević

- praćenje, kontrola, nadzor zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja)
- praćenje, kontrola i nadzor unapređivanja kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacija cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad)
- poticanje i razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u socijalnoj interakciji s djecom i odraslima
- procjena kvalitete odgojno-obrazovnog rada svih radnika
- poticanje kvalitete izvedbenog programa, a osobito spoznajne aktivnosti
- poticanje rada sa svrhom i navikama u području brige za sebe i okolinu, te odgoja za održivi razvoj
- osvještavanje provođenja prava djeteta
- poticanje kvalitetnog rada u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju
- poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnje, pamćenja, mišljenja, koncentracije, opažanja, intelektualnih sposobnosti, operiranja količinskim, prostornim i vremenskim odnosima, o elementima prirodnog i društvenog okruženja i njihovim odnosima)
- poticanje rada za nenasilno rješavanje sukoba u skladu s programom vrtića
- poticanje grafomotoričkih i predčitačkih vještina (rad na projektu)

- poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta
- poticanje stvaranja poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti
- poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz culture, športa, jezika i dr.
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u pripremi, provođenju i evaluaciji pedagoške prakse
- podržavanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja
- poticanje fleksibilne organizacije rada u svrhu individualizacije odgojno-obrazovnog procesa
- edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima, te provođenje plana i programa rada pripravnika
- u suradnji sa stručnim suradnicima izrađivati izvješća o pripravničkom stažu, evaluaciju i prijavu za stručni ispit
- pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece
- pomoć i podrška u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni process u suglasju s odgojiteljima
- evaluacija rezultata odgojnih situacija te prezentiranje rezultata roditeljima
- praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno
- uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih sadržaja i konkretnijih spoznaja djeteta
- izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata
- čitanje stručne literature
- sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.

Marina Bratić, mag. paed.

Planirani poslovi i radne zadaće stručnog suradnika pedagoga realizirat će se uz poštivanje epidemioloških mjera HZJZ-a te MZO-a, ovisno o tijeku pandemije COVID-19. U skladu s time, radne zadaće koje se neće moći provesti u planiranom obliku, prilagodit će se aktualnim epidemiološkim mjerama.

Osnovni ciljevi i zadaće u radu stručnog suradnika pedagoga u Dječjem vrtiću Medvjedići Rugvica pedagoške godine 2021./2022., u skladu s Državnim pedagoškim standardima, bit će usmjereni na:

- Praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa, razvijanje kulture i autentičnog kurikuluma vrtića utemeljenog na stručno-znanstvenom pristupu, predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- Jačanje stručne kompetencije odgojitelja; predlaganje, sudjelovanje i pomaganje odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog učenja
- Razvijanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- Suradivanje s neposrednim i širim okruženjem sa svrhom obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Sudjelovanje i razvijanje timskog rada u vrtiću (stručni tim, odgojitelji i ostali djelatnici)

Konkretizacija ostalih zadaća razrađena je u tabelarnom prikazu.

1. POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Suradnici
<p>Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> – otkrivati i procjenjivati aktualne razvojne potrebe djeteta: ○ inicijalni razgovor s roditeljima ili skrbnicima pri upisu u vrtić ○ prikupljanje i analiza podataka o djetetu ○ identifikacija i praćenje potreba kroz zapažanja i uvid u proces ○ praćenje specifičnih interesa djece ○ praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece putem razvojnih lista – pratiti razvojni status djeteta: cjelovitog ili za određena razvojna područja 	<p>opažanje; praćenje; individualni i grupni kontakt s roditeljima/skrbnicima, odgojiteljima i članovima stručnog tima</p>	<p>tijekom prijema nove djece i kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Članovi stručnog tima Odgojitelji</p> <p>Članovi stručnog tima</p>
<p>Identifikacija djece s posebnim potrebama (tur, potencijalno darovita djeca)</p> <ul style="list-style-type: none"> – razmjena informacija s roditeljima, inicijalni upitnik – praćenje djece u skupinama uz suradnju s odgojiteljima (praćenje razvoja, igre i ponašanja) – suradnja sa stručnim timom vrtića u identifikaciji djece s posebnim potrebama – suradnja u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama (TUR, potencijalno darovitu te s prolaznim teškoćama) 	<p>praćenje; opažanje; individualni kontakt s roditeljima/skrbnicima</p>	<p>tijekom prijema nove djece i kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Članovi stručnog tima Odgojitelji</p>

<p>Planiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje u planiranju za vrijeme prilagodbe – Uvođenje inovacija u neposrednom radu s djecom – Sudjelovanje u planiranju i ostvarivanju posebnih projekata prema izboru odgojitelja u pojedinim skupinama – Planiranje odgojno-zdravstvenih programa i jednodnevnih izleta – Planiranje obogaćivanje programa posjetima ljudi različitih zanimanje, odlascima na predstave i različitim odlascima izvan vrtića – Promišljanje i predlaganje uvjeta za optimalno funkcioniranje djece (organizacija prostora, ponuda materijala, fleksibilnost vremena aktivnosti, aktualne potrebe i interesi, kvaliteta komunikacije u skupini) – Briga da didaktika bude kvalitetna i uvijek na raspolaganju djeci – Osiguravanje da centri aktivnosti budu promišljeno raspoređeni kako bi djeci omogućili učenje kroz slobodno kretanje prostorom, interakciju s drugom djecom i odgojiteljima, korištenje zanimljivih, dostupnih materijala, ali i privatnost (poticajna sredina) 	<p>praćenje; individualni i grupni rad; planiranje i savjetovanje kroz OV i timove</p>	<p>tijekom perioda prilagodbe te kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Odgojitelji Stručni tim Ravnatelj</p>
<p>Ostvarivanje programskih zadaća</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formiranje odgojno-obrazovnih skupina – Sudjelovanje u provođenju odgojno-obrazovnog programa u svim skupinama – Pedagoško-instruktivni uvidi u program 	<p>Praćenje i individualna suradnja s odgojiteljima te stručnim suradnicima u Vrtiću</p>	<p>Siječanj 2022. i kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji</p>

<p>Rad s djecom školskim obveznicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – utvrđivanje broja djece koja su školski obveznici sljedeće pedagoške godine – procjena psihofizičkog statusa djece školskih obveznika – izrada mišljenja o spremnosti djeteta za školu – savjetovanje roditelja i odgojitelja u odabiru materijala za rad s djecom – suradnja sa stručnom službom škole i drugim relevantnim stručnjacima 	<p>Praćenje, individualna suradnja s roditeljima/skrbnicima, odgojiteljima te stručnim suradnicima u i izvan Vrtića</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine, a osobito tijekom siječnja i veljače 2022.</p>	<p>Članovi stručnog tima, Odgojitelji</p>
<p>Evaluacija rezultata</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valorizacija integriranog pristupa u planiranju i razvojno primjerenog pristupa u ostvarivanju sadržaja i aktivnosti, – Valorizacija metoda, oblika rada i sredstava koje je odgojitelj primjenjivao u podržavanju dječjih interesa i motiviranosti za djelovanjem – Valorizacija konteksta odgojne skupine i općenito konteksta vrtića – Izrada instrumenata za praćenje razvoja i potreba djeteta 	<p>Praćenje, individualna i grupna suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima u Vrtiću, primjena anketa/upitnika</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine, a osobito tijekom lipnja 2022.</p>	<p>Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji</p>
<p>Izrada i vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada popisa djece po odgojnim skupinama – izrada popisa djece predškolaca po odgojnim skupinama – vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama 	<p>suradnja s odgojiteljima, roditeljima/skrbnicima te članovima stručnog tima</p>	<p>nakon perioda prilagodbe te kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Ravnatelj članovi stručnog tima Odgojitelji</p>

2. POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Suradnici
<p>Podrška odgojiteljima u procjeni razvojnih potreba djece</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje djece u skupinama (primjena razvojnih lista, lista praćenja, suradnja) – sudjelovanje u ostvarivanju poticajnog okruženja za djecu – podrška u određivanju razvojnih zadaća s obzirom na dob te u ostvarivanju individualiziranog pristupa 	<p>opažanje; procjena; individualni i grupni rad</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Članovi stručnog tima, odgojitelji</p>
<p>Podrška i pomoć odgojiteljima u provedbi odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog obrazovnog procesa – Pomoć u organizaciji rada (u smislu rasporeda dnevnih aktivnosti te usklađivanja dnevnog ritma potrebama djece) – Razmjena informacija o novoprimiteljenoj djeci – Pomoć odgojiteljima u procesu prilagodbe djeteta u vrtiću: uočavanje jakih strana i sposobnosti djeteta – Osvještavanje odgojitelja o važnosti kvalitetno organiziranog prostora i podrška u oblikovanju poticajne i funkcionalne prostorno-materijalne okoline (predlaganje organizacije prostora, centara aktivnosti, sadržaja i dr.) – Savjetodavni razgovori s odgojiteljima sa ciljem prilagođavanja okruženja razvojnom procesu djeteta – Pomoć u prezentiranju realizacije programa roditeljima 	<p>individualni i grupni rad, savjetodavni rad</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine, osobito u siječnju i veljači 2022.</p>	<p>Ravnatelj Odgojitelji Članovi stručnog tima</p>

<p>Podrška i pomoć odgojiteljima u ostvarivanju suradnje s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – podrška u jačanju vještina komunikacije odgojitelja i roditelja – zajedničko planiranje i provedba suradnje s roditeljima djece – podrška u organizaciji i osmišljavanju roditeljskih sastanaka 	<p>individualni i grupni rad</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Članovi stručnog tima Odgojitelji Ravnatelj</p>
<p>Podrška u jačanju stručnih kompetencija odgojitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> – izvođenje internih stručnih aktiva, predavanja i edukativnih radionica, – pomoć odgojiteljima u prezentiranju tema na internim stručnim aktivima – priprema i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća – savjetovanje i podrška odgojiteljima u odgojno-obrazovnom procesu – upućivanje na stručnu pedagošku literaturu – upoznavanje odgojitelja s novim spoznajama iz područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi i davanje smjernica za njihovu praktičnu primjenu u radu – priprema pisanih edukativnih materijala za odgojitelje s pedagoškom tematikom – motiviranje odgojitelja na uvođenje inovacija i stalno informiranje – upućivanje i prijave na stručna usavršavanja izvan Vrtića 	<p>individualni i grupni rad, predavanja, radionice, pisani materijal</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>	<p>Članovi stručnog tima, Odgojitelji</p>
<p>Praćenje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> – Praćenje procesa i ostvarivanja planiranih projekata – Pomoć u provođenju projekata u skupini (praćenje aktualnih interesa i potreba djece, planiranje 	<p>Individualni i grupni rad</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Ravnatelj Članovi stručnog tima</p>

<p>i predlaganje sadržaja, organiziranje izleta, evaluacija projekata i dr.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kontinuirano praćenje i analiziranje pedagoške dokumentacije te usmjeravanje na kvalitetnije načine pisanja – Informiranje odgojitelja o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece (praćenje razvojnog procesa djeteta) 			Odgojitelji
<p>Evaluacija procesa i postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pružanje pomoći odgojiteljima u opservaciji i praćenju djece te vrednovanju rezultata odgojno-obrazovnog rada kroz osmišljavanje razvojnih lista, check lista, upitnika, opservacijskih tablica te kroz osvrte, diskusije, radionice i sl. – Pomoć u primjeni instrumenata za evaluaciju – Procjena zadovoljavanja dječjih potreba i interesa pripremom poticajnog okruženja – Osvještavanje odgojitelja o njihovoj implicitnoj pedagogiji – Poticanje odgojitelja na samorefleksiju i refleksiju – Sudjelovanje u sastancima tjednih osvrta na rad – Praćenje ostvarivanja različitih oblika suradnje s roditeljima, posebno uređenja kutića za roditelje 	Praćenje, individualni i grupni rad	Kontinuirano tijekom godine	Stručni tim Odgojitelji
<p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izrada plana stažiranja odgojitelja pripravnika i završnih izvješća – Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima (konzultacije, informiranje, kritičko promišljanje...) – Organizacija i pomoć u ostvarivanju prakse studenata 	Praćenje, individualni rad	Tijekom pedagoške godine prema potrebi	Odgojitelj mentor, Ravnatelj, Stručni tim

3. POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE/SKRBNIKE			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Suradnici
<p>Razgovor s roditeljima/skrbnicima pri upisu u vrtić te podrška u procesu prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice</p> <ul style="list-style-type: none"> – provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u vrtić – upoznavanje s navikama i potrebama djeteta te razvojnim osobitostima – informiranje roditelja/skrbnika s načinom i organizacijom rada Vrtića – početna identifikacija djece s posebnim potrebama (TUR i potencijalno daroviti) – konzultacije i podrška roditeljima vezano uz eventualne poteškoće prilagodbe djeteta 	<p>individualni i grupni rad; intervju; primjena upitnika/anketa, letci, brošure</p>	<p>tijekom prijema novoupisane djece, u procesu prilagodbe te kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Članovi stručnog tima Odgojitelji</p>
<p>Savjetodavni rad/podrška roditeljima u odgoju djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> – informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece i odgoju – konzultacije i poticanje usklađenosti odgojnih postupaka u odnosu roditelji/skrbnici – vrtić – komuniciranje s roditeljima pisanim putem preko izrada edukativnih brošura/letaka, kutića za roditelje – primjena upitnika/anketa s ciljem unapređenja suradnje i komunikacije s roditeljima – savjetodavna podrška u slučaju iskazane/identificirane potrebe – savjetovanje roditelja predškolaca o spremnosti djeteta za školu – izrada stručnog mišljenja o psihofizičkoj spremnosti djeteta za polazak u školu, na zahtjev 	<p>individualni i grupni rad</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine, a osobito tijekom perioda prilagodbe</p>	<p>psiholog, članovi ST</p>

<p>Priprema i provedba roditeljskih sastanaka</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka s roditeljima novoprimiteljne djece i djece školskih obveznika – drugi sastanci s roditeljima i odgojiteljima ovisno o iskazanim interesima i potrebama – pomoć odgojiteljima u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka 	<p>predavanja; radionice</p>	<p>tijekom razdoblja prijema novoupisane djece te kontinuirano prema iskazanim potrebama</p>	<p>Članovi stručnog tima Odgojitelji</p>
<p>Uključivanje roditelja u zbivanja u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima djece i roditelja – uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i vrtiću – anketiranje – stalno traženje novih, pogodnih načina za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima – stvaranje ugodnog, partnerskog ozračja – vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima 	<p>Kreativne radionice, susreti, svečanosti, manifestacije Primjena anketa/upitnika</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Članovi stručnog tima Odgojitelji Ravnatelj</p>

4. POSLOVI U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Suradnici
<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća vrtića te ostalih sastavnica plana</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića – sudjelovanje u izradi Kurikuluma Vrtića – izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga za tekuću pedagošku godinu – utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba Vrtića 	<p>suradnja s ravnateljem i članovima ST</p>	<p>prosinač, kolovoz</p>	<p>psiholog, ravnatelj, članovi ST</p>

<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada Vrtića, izrada individualnog izvješća rada psihologa 			
<p>Sudjelovanje u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada vrtića te ostalih sastavnica plana</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u prijemu novoupisane djece – sudjelovanje u timskim procjenama djece sa sumnjom na teškoće u razvoju/evidentirane teškoće u razvoju – u suradnji s ravnateljem odlučivati o radnom vremenu vrtića, planu uređenja prostora, broju djece u skupinama, izboru i nabavi didaktičkih materijala – briga o sigurnosti prostora, – sudjelovanje u izradi smjernica stručnog tima za rad s djecom s posebnim potrebama – sudjelovanje u pisanju mišljenja o psihofizičkom razvoju djece – razmjena informacija s članovima stručnog tima o odgojno-obrazovnom procesu – suradnja s članovima stručnog tima vezano uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – sudjelovanje na sastancima stručnog tima (usklađivanje zajedničkih planova i programa, suradnja u praćenju i vrednovanju rada, izvješćivanju o rezultatima rada) – sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja – evaluacija i valorizacija po segmentima, procjena rada i postignuća 	<p>suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima</p>	<p>tijekom prijema djece, kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Ravnatelj, članovi stručnog tima</p>

5. POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Suradnici
<p>Suradnja s osnovnim školama i lokalnim dječjim vrtićima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja sa stručnom službom osnovnih škola u koje se upisuju djeca predškolci Vrtića – suradnja sa stručnom službom dječjih vrtića 	<p>razmjena informacija o djeci s posebnim potrebama, djeci kojoj je odgođen upis u školu ili kod prijevremenog upisa u školu</p>	<p>kontinuirano, a posebice u periodu pred upis djece u osnovnu školu</p>	<p>Članovi stručnog tima</p>
<p>Razvijanje suradnje sa stručnim ustanovama i organizacijama</p> <ul style="list-style-type: none"> – Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Učiteljski fakultet, Sekcija predškolskih pedagoga 	<p>Provođenje projekata, rad s pripravnicima, prezentacija postignuća vrtića</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Članovi stručnog tima Ravnatelj Odgojitelji</p>
<p>Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama, klubovima is l. – suradnja s agencijama koje organiziraju edukativne izlete i posjete te odgojno-rekreativne programe – suradnja u obilježavanju važnih datuma – povezivanje s društvenim čimbenicima koji mogu pomoći u realizaciji programa rada vrtića 	<p>kroz ostvarivanje redovitih i specifičnih odgojno-obrazovnih zadaća</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>Članovi stručnog tima, odgojitelji</p>

6. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Suradnici
<p>Individualno stručno usavršavanje pedagoga s obzirom na potrebe vrtića i vlastite interese i potrebe</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama, seminarima u organizaciji AZOO, MZO, UF, FFZG-a, Stručno-razvojnih centara i dr. – sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih pedagoga – sudjelovanje na stručnim predavanjima organiziranih unutar Vrtića – stručno konzultativni rad sa stručnjacima – kontinuirano praćenje stručne literature i periodike 	predavanja, suradnja sa stručnjacima izvan i u Vrtiću	kontinuirano tijekom pedagoške godine	Članovi stručnog tima Vanjske ustanove/institucije

7. RAD NA UNAPRJEĐENJU KVALITETE USTANOVE			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Suradnici
<p>Uvođenje promjena u postojeće stanje s ciljem unaprjeđivanja kvalitete rada</p> <ul style="list-style-type: none"> – Istraživanje načina razvoja i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa – Planiranje i programiranje rada – Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada – Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća – Razvijanje timskog rada – Uloga refleksivnog praktičara (promišljanje o odgojno-obrazovnom procesu u cjelini, procjena postojećeg stanja i predlaganje promjena) 	Praćenje, Opažanje Individualni i grupni osvrti na rad	kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnatelj Članovi stručnog tima Odgojitelji

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.

Antonija Jurić, mag.psych.

Planirani poslovi i radne zadaće stručne suradnice psihologinje realizirat će se uz poštivanje epidemioloških mjera HZJZ-a te MZO-a, ovisno o tijeku pandemije COVID-19. U skladu s time, radne zadaće koje se neće moći provesti u planiranom obliku, prilagodit će se aktualnim epidemiološkim mjerama (npr. roditeljski sastanci u online obliku, komunikacija putem elektroničke pošte ili mrežnih stranica Vrtića).

1. POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
<p>Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> – otkrivati i procjenjivati aktualne razvojne potrebe djeteta (osobito u periodu prilagodbe na vrtić/jaslice te prije polaska u školu): ○ inicijalni razgovor s roditeljima ili skrbnicima ○ prikupljanje i analiza podataka o djetetu ○ opservacija djeteta u odgojnoj skupini ○ praćenje razvoja djece putem razvojnih lista ○ pratiti razvojni status djeteta: cjelovitog ili za određena razvojna područja 	<p>opažanje; testiranje; individualni i grupni kontakt s roditeljima/skrbnicima, odgojiteljima i članovima ST</p>	<p>tijekom prijema nove djece i kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>psiholog, članovi ST</p>
<p>Identifikacija djece s posebnim potrebama (tur, potencijalno darovita djeca)</p> <ul style="list-style-type: none"> – razmjena informacija s roditeljima, inicijalni upitnik 	<p>praćenje; opažanje; testiranje;</p>	<p>tijekom prijema nove djece i</p>	<p>psiholog, članovi ST</p>

<ul style="list-style-type: none"> – praćenje djece u skupinama uz suradnju s odgojiteljima (praćenje razvoja, igre i ponašanja) – suradnja sa stručnim timom vrtića u identifikaciji djece s posebnim potrebama – primjena razvojnih skala i psihologijskih testova – upućivanje roditelja na relevantne nadležne vanjske institucije u svrhu odgovarajućeg pregleda/tretmana – suradnja u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama (TUR, potencijalno darovitu te s prolaznim teškoćama) 	<p>individualni kontakt s roditeljima/skrbnicima te stručnjacima u specijalnim institucijama</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	
<p>Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje djece i podrška odgojiteljima u skupinama u radu s djecom s teškoćama i potencijalno darovitom djecom – individualni rad s djecom s posebnim potrebama (poticanje socioemocionalnog i kognitivnog razvoja) – savjetovanje roditelja putem dogovorenih termina konzultacija – provedba edukacija za odgajatelje – savjetovanje odgojitelja te praćenje provedbe IOOP-a 	<p>praćenje; individualni i grupni rad; planiranje i savjetovanje kroz OV i timove</p>	<p>nakon perioda prilagodbe te kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>psiholog</p>
<p>Rad s djecom školskim obveznicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – utvrđivanje broja djece koja su školski obveznici sljedeće pedagoške godine – procjena psihofizičkog statusa djece školskih obveznika – izrada mišljenja o spremnosti djeteta za školu – savjetovanje roditelja i odgojitelja u odabiru materijala za rad s djecom 	<p>praćenje i testiranje; individualna suradnja s roditeljima/skrbnicima, odgojiteljima te stručnim suradnicima u i izvan Vrtića</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine, a osobito tijekom siječnja i veljače</p>	<p>psiholog, članovi ST, odgojitelji</p>

<ul style="list-style-type: none"> – suradnja sa stručnom službom škole i drugim relevantnim stručnjacima 			
<p>Izrada i vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada popisa djece po odgojnim skupinama – izrada popisa djece predškolaca po odgojnim skupinama – vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama 	suradnja s odgojiteljima, roditeljima/skrbnicima te članovima ST	nakon perioda prilagodbe te kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog, članovi ST

2. POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
<p>Podrška odgojiteljima u procjeni razvojnih potreba djece</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje djece u skupinama (primjena razvojnih lista, lista praćenja, suradnja) – sudjelovanje u ostvarivanju poticajnog okruženja za djecu – podrška u određivanju razvojnih zadaća s obzirom na dob te u ostvarivanju individualiziranog pristupa 	opažanje; procjena; individualni i grupni rad	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog, članovi ST, odgojitelji
<p>Podrška odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja pri identifikaciji djece s posebnim potrebama (TUR i potencijalno daroviti) – pomoć u realizaciji IOOP-a te praćenje ostvarenosti njegovih odgojno-obrazovnih ciljeva – stručna podrška odgojiteljima o osobitostima i pristupu djeci s posebnim potrebama (TUR i daroviti) putem savjetovanja, edukacija – razmjena informacija o tretmanu koje dijete pohađa u specijalističkim institucijama 	individualni i grupni rad	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog, članovi ST

<p>Podrška i pomoć odgojiteljima u radu s djecom i roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog obrazovnog procesa – podrška u oblikovanju poticajne i funkcionalne prostorno-materijalne okoline – podrška u jačanju vještina komunikacije odgojitelja i roditelja – senzibilizacija odgojitelja, zajedničko planiranje i provedba suradnje s roditeljima djece s posebnim potrebama – podrška u organizaciji i osmišljavanju roditeljskih sastanaka 	<p>individualni i grupni rad</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>	<p>psiholog, članovi ST</p>
<p>Podrška u jačanju stručnih kompetencija odgojitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> – izvođenje predavanja/radionica, savjetovanje i podrška odgojateljima u odgojno-obrazovnom procesu – upućivanje na stručnu psihološku literaturu – upoznavanje odgojitelja s novim spoznajama iz područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi – upućivanje na stručna usavršavanja izvan Vrtića 	<p>individualni i grupni rad, predavanja</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>	<p>psiholog, članovi ST</p>

3. POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE/SKRBNIKE			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
<p>Razgovor s roditeljima/skrbnicima pri upisu u vrtić te podrška u procesu prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s navikama i potrebama djeteta te razvojnim osobitostima 	<p>individualni i grupni rad; intervju;</p>	<p>tijekom prijema novoupisane</p>	<p>psiholog, članovi ST</p>

<ul style="list-style-type: none"> – informiranje roditelja/skrbnika s načinom i organizacijom rada Vrtića – početna identifikacija djece s posebnim potrebama (TUR i potencijalno daroviti) – konzultacije s roditeljima vezano uz eventualne poteškoće prilagodbe djeteta (podrška djetetu/obitelji s ciljem smanjenja separacijske anksioznosti) 	primjena upitnika/anketa	djece, u procesu adaptacije te kontinuirano tijekom pedagoške godine	
<p>Rad s roditelja sve djece</p> <ul style="list-style-type: none"> – informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece – konzultacije i poticanje usklađenosti odgojnih postupaka u odnosu roditelji/skrbnici – vrtić – komuniciranje s roditeljima pisanim putem preko izrada edukativnih brošura/letaka, kutića za roditelje – primjena upitnika/anketa s ciljem unapređenja suradnje i komunikacije s roditeljima – savjetodavna podrška u slučaju iskazane/identificirane potrebe – savjetovanje roditelja predškolaca o spremnosti djeteta za školu – izrada stručnog mišljenja o psihofizičkoj spremnosti djeteta za polazak u školu, na zahtjev 	individualni i grupni rad	kontinuirano tijekom pedagoške godine, a osobito tijekom perioda prilagodbe	psiholog, članovi ST
<p>Provođenje roditeljskih sastanaka</p> <ul style="list-style-type: none"> – planirane teme <ul style="list-style-type: none"> ○ „Polazak u vrtić/jaslice“ ○ „Priprema djece za polazak u školu“ – drugi sastanci s roditeljima i odgojiteljima ovisno o iskazanim interesima i potrebama 	predavanja; radionice	tijekom razdoblja prijema novoupisane djece te kontinuirano prema iskazanim potrebama	psiholog, članovi ST
<p>Rad s roditelja djece s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> – djeca s teškoćama u razvoju: 	individualni i grupni rad	kontinuirano tijekom	psiholog, članovi ST

<ul style="list-style-type: none"> ○ savjetodavna podrška te informiranje roditelja o specifičnim razvojnim potrebama djeteta ○ upućivanje roditelja na relevantne vanjske institucije ○ dogovor oko pružanja podrške djetetu unutar Vrtića <p>– potencijalno darovita djeca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ upoznavanje s procesom identifikacije i procjene te planom rada s potencijalno darovitom djecom ○ izrada brošura/letaka ○ upućivanje na relevantnu literaturu 		pedagoške godine	
--	--	------------------	--

4. POSLOVI U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća vrtića te ostalih sastavnica plana</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića – sudjelovanje u izradi Kurikuluma Vrtića – izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za tekuću pedagošku godinu – utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba Vrtića – sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada Vrtića, izrada individualnog izvješća rada psihologa 	suradnja s ravnateljem i članovima ST	prosinac, kolovoz	psiholog, ravnatelj, članovi ST
<p>Sudjelovanje u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada vrtića te ostalih sastavnica plana</p>			

<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u prijemu novoupisane djece – sudjelovanje u izradi smjernica stručnog tima za rad s djecom s posebnim potrebama – razmjena informacija s članovima stručnog tima o djeci s posebnim potrebama (broj, vrste teškoća, oblici podrške) – suradnja s članovima stručnog tima vezano uz oblike podrške, razvojnom statusu te individualiziranom pristupu djeci s posebnim potrebama – sudjelovanje na sastancima stručnog tima (usklađivanje zajedničkih planova i programa, suradnja u praćenju i vrednovanju rada, izvješćivanju o rezultatima rada) – sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja 	suradnja s ravnateljem i članovima ST	tijekom prijema djece, kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog, ravnatelj, članovi ST
---	---------------------------------------	--	---------------------------------

5. POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU

Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
<p>Suradnja s osnovnim školama</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja sa stručnom službom osnovnih škola u koje se upisuju djeca predškolci Vrtića 	razmjena informacija o djeci s posebnim potrebama, djeci kojoj je odgođen upis u školu ili kod prijevremenog upisa u školu	kontinuirano, a posebice u periodu pred upis djece u osnovnu školu	psiholog, članovi ST
<p>Suradnja s vanjskim institucijama radi upućivanja na dijagnostički i/ili terapijski tretman</p> <ul style="list-style-type: none"> – DZ, Poliklinika SUVAG; Centar za rehabilitaciju; Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama; Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba; Klinika za dječje bolesti Zagreb; 	individualni rad, razmjena informacija s vanjskim institucijama	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog, članovi ST

Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež; CZSS; udruge i savjetovališta			
Suradnja s ustanovama pružateljima socijalne skrbi i usluga <ul style="list-style-type: none"> – evidencija djece roditelja korisnika socijalne skrbi ili onih u tretmanu CZSS, suradnja s CZSS vezano uz obitelji koje su korisnici usluga i/ili tretmana – podrška obiteljima korisnicima CZSS, djeci iz depriviranih, nepotpunih, disfunkcionalnih obitelji 	individualni i grupni rad s odgojiteljima i roditeljima, razmjena informacija s vanjskim institucijama	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog, članovi ST
Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama, klubovima... – suradnja u obilježavanju važnih datuma 	kroz ostvarivanje redovitih i specifičnih odgojno-obrazovnih zadaća	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog, članovi ST, odgojitelji

6. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Radne zadaće	Obilik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
Individualno stručno usavršavanje psihologa <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama, seminarima u organizaciji AZOO, MZO, HPK, HPD i dr. – sudjelovanje na stručnim predavanjima organiziranih unutar Vrtića – stručno konzultativni rad sa stručnjacima – kontinuirano praćenje stručne literature 	predavanja, suradnja sa stručnjacima izvan i u Vrtiću	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog, vanjske ustanove/institucije

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.

Andrea Petrić, bacc.med.techn.

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice izvršen je uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaće više medicinske sestre kao i zahtjeva godišnjeg plana i programa DV Medvjedići Rugvica, a odvijat će se uz poštivanje epidemioloških mjera HZJZ-a s obzirom na COVID – 19.

1. DIJETE

RB	Zadaće i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme
1.1.	Praćenje i procjenjivanje potreba i zdravstvenog stanja djece	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine
1.2.	Ostvarivanje specifičnih zadataka u odnosu na dijete	Odgojni djelatnici	
	– prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novo primljene djece	Razvojna djelatnost	
	– sudjelovanje u prijemu djece	Zdravstveni voditelj	Tijekom 1. mjeseca
	– sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete	Razvojna djelatnost	
	– pravilno provođenje njege i osobne higijene djece		Tijekom godine
	– organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima		
	– antropometrijska mjerenja i praćenje stanja uhranjenosti, obrada podataka		1 do 2x godišnje
	– praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi te poduzimanje odgovarajućih mjera	Zdravstveni voditelj	

1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje – praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba – izrada individualiziranih planova za djecu s zdravstvenim teškoćama – izrada jelovnika za djecu sa posebnim potrebama u prehrani – vođenje priručne apoteke, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji 	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
	<p>Izvanredne situacije</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje uputa HZJZ i provođenje istih u svezi pandemije COVID – 19 – djelovanje kod pojave pandemije – pružanje prve pomoći – zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta 	Zdravstveni voditelj Odgojni djelatnici	Tijekom godine Kontinuirano prema epidemiološkoj situaciji

2. RODITELJI

RB	Zadaci i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima – individualni razgovori/savjetovanja roditelja – prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta – suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta 	Ravnatelj Zdravstveni voditelj Razvojna djelatnost	Tijekom godine Tijekom godine

	– informiranje roditelja preko odgojitelja o provođenju mjera HZJZ u svezi pandemije COVID - 19	Zdravstveni voditelj	
--	---	----------------------	--

3. ODGOJITELJI

RB	Zadaće i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta – suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja – sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta – pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja – edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera i zaštite sebe i djece u svezi pandemije COVID – 19 – edukacija i aktivno provođenje vježbe djelatnika u slučajevima pojave katastrofe i elementarnih nepogoda 	<p>Zdravstveni voditelj</p> <p>Odgojni djelatnici</p> <p>Razvojna djelatnost</p>	Tijekom godine

4. RAVNATELJ I STRUČNI TIM

RB	Zadaće i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme
4.1.	– realizacija zadaće prema potrebi ravnatelja,	Ravnatelj	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s ciljem unapređenja sigurnosnih uvjeta boravka djece u vrtiću, – suradnja u svrhu unapređenja prehrane, – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, godišnjih izvješća, te usklađivanje GPP-a sa uputama u svezi pandemije COVID - 19 	Razvojna djelatnost	
4.2.	– sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	Razvojna djelatnost	Tijekom godine
4.3.	– timska evaluacija postignuća	Razvojna djelatnost	Tijekom godine
4.4.	– poslovi po nalogu ravnatelja		Tijekom godine

5. VANJSKI SURADNICI

RB	Zadaće i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> – planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom – suradnja sa Domom zdravlja - dječjim dispanzerima – suradnja sa Klinikama za pedijatriju: Klinika za dječje bolesti Zagreb – suradnja s: Hrvatskom komorom medicinskih sestara, Hrvatskom udrugom medicinskih sestara, dječjih vrtića 	<p>Ravnatelj</p> <p>Odgojni djelatnici</p> <p>Razvojna djelatnost</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Tijekom godine</p>

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

RB	Zadaće i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> – vođenje dokumentacije o vlastitom radu – praćenje stručne literature – prisustvovanje seminarima i sastancima Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića – prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad – prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima 	Zdravstveni voditelj	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

7. DOKUMENTACIJA

RB	Zadaće i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme
7.1.	Vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarna knjižica/higijenski minimum	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine
7.2.	Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije: <ul style="list-style-type: none"> – individualni zdravstveni karton djeteta – evidencija pobola djece – evidencija antropometrijskog mjerenja – evidencija procijepljenosti djece – evidencija povreda – evidencija o sanitarno higijenskom nadzoru 	Prateća služba,	Tijekom godine

	– evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji	Zdravstveni voditelj	
7.3.	Vodenje HACCP dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> – rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane – nadzor higijene kuhinjskog bloka – kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje – provjera kvalitete gotovih obroka – kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane 	Ravnatelj, Zdravstveni voditelj	Tijekom godine

8. TEHNIČKO OSOBLJE

RB	Zadaci i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme
8.1.	Edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije)	Prateća služba	
8.2.	Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine
8.3	Kontrola dnevnika rada tehničkog osoblja	Prateća služba	